



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. Galilei"**

con sezioni associate di

**LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE**



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. e P. IVA 82002590758
C.M.: LEIS01300R – E-mail: leis01300r@istruzione.it – P.e.c.: leis01300r@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileinarado.edu.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1050 del 2 luglio 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Regione Puglia per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 28 luglio 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;
CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" s' intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca,

naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai

laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (leis.01300r@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico, dell'insegnante interessato o del genitore. Gli incontri dovranno essere concordati tramite email o telefono.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la **sede di via XX Settembre e le sedi di via Ferri**. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle Sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire in maniera efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali d'ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni d'ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici, chiedendo il permesso al Docente;
- Esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

5. Gli "intervalli" si svolgeranno in classe o in spazi esterni dedicati. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. L' "intervallo" svolto nello spazio esterno dovrà avvenire sotto la sorveglianza del docente e si dovrà mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Operazioni d'ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti

1. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana d'ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i cortili.

2. Al suono della campana d'ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali d'ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e

ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola in ritardo raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina; la stessa potrà essere tolta solo quando ogni studente avrà occupato la propria postazione (posizione statica). Durante le operazioni d'ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8:00.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione. Si lascia la classe in base ad un ordine prestabilito, che tiene conto della vicinanza dell'aula alla propria uscita, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina. Si percorre il canale assegnato, mantenendo la distanza interpersonale di un metro, sotto l'attenta vigilanza del Docente dell'ultima ora. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

6. A partire dalla campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso nei parcheggi interni delle sedi dell'Istituto è consentito solo ai mezzi autorizzati.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascun' aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati: la lavagna, la cattedra delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare, l'eventuale insegnante di sostegno e le figure dell'educatore e dell'OOS, che di norma svolgono la loro azione all'interno dell'area didattica, non possono prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

4. Nel corso delle attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra che possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.

5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza

interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati a ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

19. Durante i tragitti a piedi per raggiungere luoghi d'interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi.

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito, previo permesso accordato dall'insegnante che lo annota sul Registro delle uscite.

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa a un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni d'ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee d'Istituto delle studentesse e degli studenti in presenza; le stesse possono essere svolte in videoconferenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico tramite il referente Covid e il Fiduciario di Sede, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Per eventuali casi confermati la Scuola avvertirà le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid di Sede, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti

in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili s' intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili s'intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I - Istruzioni operative per gli Assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II - Istruzioni operative per i Collaboratori scolastici
- Allegato III – Istruzioni operative per Studentesse, Studenti e Famiglie
- Allegato IV – Istruzioni operative per Docenti

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli Assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i Collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Controllo del rispetto delle misure di sicurezza da parte di Studentesse e studenti;
4. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
5. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
6. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola s' indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le Collaboratrici e i Collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria,

- lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le Collaboratrici e i Collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.
 - Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
 - Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
 - Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Premessa

L'attuale emergenza epidemiologica causata dalla diffusione del virus SARS-CoV-2 (COVID-19) impone anche nel contesto scolastico l'adozione di misure e comportamenti eccezionali finalizzati al contenimento del rischio di contagio. È fondamentale, pertanto, l'apporto di tutte le componenti della scuola nell'adottare misure di corresponsabilità, nell'ottica della collaborazione e della condivisione. A tal riguardo l'obiettivo del presente documento è fornire le procedure da attuare per garantire opportunità formative organizzate "in un complesso equilibrio tra sicurezza, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione" (Piano scuola 2020-21). Tali indicazioni sono coerenti con quanto previsto dalla normativa vigente e vanno ad integrare il "Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2" e il "Regolamento di Istituto"; esse saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nel tempo in relazione alla loro efficacia, soprattutto in considerazione delle eventuali nuove indicazioni di carattere ministeriale e tecnico-scientifico e dell'evoluzione dello scenario epidemiologico.

Operazioni di ingresso per studentesse e studenti

Non è consentito accedere agli ambienti scolastici:

- in presenza di sintomatologia respiratoria e/o con una temperatura corporea superiore a 37,5° (la temperatura deve essere automonitorata, tuttavia la scuola si riserva di rilevarla a campione o su richiesta);
- se negli ultimi 14 giorni si è stati in quarantena/isolamento domiciliare o si sono avuti contatti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2;
- se si proviene da zone a rischio segnalate da autorità nazionali o regionali;
- a studentesse e studenti già risultati positivi al SARS-CoV-2, che non abbiano nei giorni precedenti trasmesso all'indirizzo mail della scuola la certificazione medica attestante la negativizzazione del tampone;
- prima del suono della campanella d'ingresso.

Si accede all'edificio scolastico:

- dopo aver indossato correttamente la mascherina (con copertura di naso e bocca);
- mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro;
- rispettando la segnaletica orizzontale e verticale;
- provvedendo a igienizzare le mani, attraverso la soluzione idroalcolica del dispenser posto all'ingresso.

Il primo giorno di scuola le studentesse e gli studenti ricevono dal docente della prima ora il Patto di corresponsabilità, da far compilare e firmare ai genitori o a chi ne esercita la potestà genitoriale. Tale documento, che può anche essere scaricato dal sito internet dell'Istituto e stampato, deve essere consegnato al docente della prima ora il giorno successivo.

Le studentesse e gli studenti al suono della campanella che segna l'inizio delle lezioni devono recarsi nella propria aula didattica:

- esclusivamente attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascuna classe;

- rispettando il distanziamento fisico;
- senza attardarsi negli spazi comuni;
- in maniera rapida e ordinata;
- a partire dal primo suono della campanella ed entro l'inizio effettivo delle lezioni.

Le studentesse e gli studenti giunti in ritardo:

- sono tenuti ad osservare quanto sopra indicato e, senza attendere l'inizio dell'ora successiva, devono accedere alle classi utilizzando l'ingresso principale. Rimangono valide, però, le indicazioni presenti nel Regolamento di Istituto relative alla registrazione del ritardo sul registro da parte del docente in classe, l'obbligo della giustificazione e le procedure da avviarsi nel caso di ripetuti ritardi. Si ribadisce, comunque, di evitare di entrare a scuola in ritardo, uscire in anticipo o assentarsi immotivatamente.

Operazioni di uscita per studentesse e studenti

- Al termine delle attività didattiche, indicato dal suono della campanella, si indossa la mascherina prima di allontanarsi dalla propria postazione e si ha cura di non lasciare sotto al banco effetti personali.
- Si lascia la classe in base ad un ordine prestabilito, che tiene conto della vicinanza dell'aula alla propria uscita.
- Si percorre il canale assegnato, mantenendo la distanza interpersonale di un metro, sotto l'attenta vigilanza del docente dell'ultima ora.
- In caso di uscita anticipata, la studentessa o lo studente interessato, indossando la mascherina, è tenuto a lasciare l'edificio dal portone di ingresso principale, dove lo attende il genitore/tutore o un suo delegato.

Operazioni di ingresso e di uscita per familiari o eventuali accompagnatori delle studentesse e degli studenti

Non è consentito accedere agli ambienti scolastici:

- in presenza di sintomatologia respiratoria e/o con una temperatura corporea superiore a 37,5°;
- se negli ultimi 14 giorni si è stati in quarantena/isolamento domiciliare o si sono avuti contatti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2;
- se si proviene da zone a rischio segnalate da autorità nazionali o regionali.

Si accede all'edificio scolastico:

- dopo aver indossato correttamente la mascherina (con copertura di naso e bocca), che deve essere indossata per l'intera durata di permanenza nell'edificio;
- mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro;
- provvedendo a igienizzare le mani, utilizzando la soluzione idroalcolica del dispenser posto all'ingresso.
- rispettando la segnaletica orizzontale e verticale relativa alla distanza fisica e ai percorsi obbligati;

- solo nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa (si invita, pertanto, a privilegiare in tutti i casi in cui ciò è disponibile gli strumenti di comunicazione a distanza), previa prenotazione telefonica o tramite mail all'indirizzo della scuola;
- avendo premura di rimanere nell'edificio il tempo strettamente necessario;
- un solo genitore (o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale) per studentessa o studente;
- compilando all'ingresso l'apposito registro degli accessi, presente in ogni sede scolastica. Le informazioni fornite, relative a dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza, possono essere trattate esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio di SARS-CoV-2 e non possono essere diffusi né comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;
- compilando all'ingresso l'autodichiarazione sulle proprie condizioni di salute, fornita dall'Istituto.

Si esce dall'edificio scolastico:

- seguendo il percorso indicato dalla segnaletica;
- mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro.

Spazi comuni e spostamenti per studentesse e studenti

- Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono sempre essere autorizzati dal docente, limitati al minimo indispensabile e avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste. È comunque vietato transitare dal settore che comprende la propria aula verso altri settori, tranne quando è necessario recarsi:
 - in uno dei laboratori didattici o in palestra, solo se si è accompagnati dal docente;
 - ai servizi igienici;
 - ai distributori automatici;
 - al portone di ingresso principale, in caso di uscita anticipata della singola studentessa o del singolo studente.
- È vietato sostare in atri o corridoi: tali ambienti possono essere utilizzati solo per consentire gli spostamenti, rapidi e ordinati, tra i vari settori in cui è suddiviso l'edificio nelle modalità e nei casi previsti dal regolamento.
- È obbligatorio che le persone presenti negli spazi comuni adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Istituto mette a disposizione dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani in punti ben visibili e nelle aree di frequente transito. È obbligatoria la pulizia delle mani prima di usufruire dei servizi e/o prima dell'utilizzo di qualsiasi oggetto e/o materiale comune.
- È fatto assoluto divieto di toccare oggetti e segnaletica fissa e di lasciare in luoghi condivisi oggetti personali (essi devono essere riposti in zaini o borse personali).
- L'accesso agli spazi comuni (ovvero atri, corridoi, distributori di bevande e/o snack, servizi igienici, cabine ascensore, etc.) è sempre vincolato all'utilizzo della mascherina e deve prevedere un tempo ridotto all'interno di essi e il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano: è obbligatorio rispettare la segnaletica orizzontale e verticale relativa alla distanza fisica e ai percorsi obbligati.

In particolare,

- macchina fotocopiatrice:

- non è possibile alle studentesse e agli studenti poter usufruire del servizio.
- cabina ascensore:
 - può essere utilizzata dalle studentesse e dagli studenti di norma singolarmente, sempre indossando la mascherina;
 - vi si accede solo per comprovate e necessarie esigenze;
 - l'utilizzo è sempre vincolato all'autorizzazione del docente che avvisa il collaboratore scolastico, il quale poi provvede alla sanificazione della stessa.
- distributore di bevande e/o snack:
 - può essere utilizzato solo quello più vicino alla propria aula didattica;
 - le studentesse e gli studenti che hanno necessità di usufruirne devono chiedere il permesso al docente che provvede ad annotare sull'apposito registro l'orario di uscita dalla classe e di rientro in essa e valuta anche la frequenza delle richieste (è consentita l'uscita dall'aula uno alla volta);
 - davanti al distributore bisogna disporsi in fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno d'accesso e indicano il numero massimo di persone che possono sostare in attesa;
 - qualora i posti d'attesa siano esauriti, è necessario accedere al servizio in un secondo momento e rientrare velocemente in classe;
 - è obbligatorio igienizzare le mani prima di entrare in contatto con il distributore;
 - non è consentito fruire del servizio durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento di attività didattiche in palestra o laboratori.

Attività didattica in aula

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti:

- devono prendere posto al proprio banco senza togliere la mascherina;
- possono togliere la mascherina una volta raggiunta la propria postazione, solo quando tutti i compagni abbiano raggiunto la propria postazione, e conservarla in un sacchetto, tenendola sempre a portata di mano per le varie esigenze;
- devono riporre nel proprio zaino o appendere alla propria sedia eventuali accessori personali (cappotti, giacche, sciarpe, cappelli, caschi...) per l'intera durata delle lezioni.

Le studentesse e gli studenti non devono assolutamente:

- lasciare oggetti personali su superfici condivise (armadietti, davanzali, appendiabiti...) o su postazioni altrui;
- lasciare sotto il proprio banco materiale personale;
- condividere con i compagni i propri effetti (borracce, fazzoletti, materiale di cancelleria, ecc.);
- spostare i banchi dalla postazione indicata dalla segnaletica;
- abbandonare la propria postazione al cambio d'ora o durante le attività, se non in caso di necessità, previa autorizzazione del docente e utilizzo della mascherina;

- uscire dall'aula più di uno alla volta (ogni uscita deve essere sempre registrata da parte del docente sull'apposito registro, con l'indicazione dell'orario di uscita, di entrata e del luogo di destinazione).

Tutte le attività didattiche, ivi comprese le verifiche orali, devono avvenire mantenendo il distanziamento sociale tra docente e discente e tra discente e discente. Ogni azione indispensabile che preveda l'impossibilità di tale distanziamento (consegna di materiale didattico, restituzione di compiti in classe, consulenze individuali, etc.) deve avvenire necessariamente con l'utilizzo della mascherina ed eventualmente di altri dispositivi di protezione da parte del docente e dei discenti. È buona pratica ridurre al minimo l'utilizzo di materiale cartaceo, favorendo e incrementando l'utilizzo del registro elettronico per comunicazioni e circolari, entrate/uscite delle studentesse e degli studenti, gestione delle giustificazioni, diffusione di materiale di studio e prediligendo una didattica basata sulle TIC (ad es. utilizzo della piattaforma in uso). Resta comunque obbligatorio, prima di qualsiasi scambio di materiale didattico, igienizzare le mani (ogni classe è dotata di dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani). Inoltre, qualora, nel corso delle lezioni, la specifica attività preveda l'utilizzo di strumenti didattici di cui l'aula è dotata (ad es.: lavagna e gesso, computer, LIM, etc.), essi vanno utilizzati sempre igienizzando le mani prima e dopo il loro uso.

Palestra e laboratori didattici

- Le studentesse e gli studenti seduti al proprio posto attendono il docente in classe, il quale li accompagna in palestra o nei laboratori didattici, provvedendo ad organizzare l'uscita dall'aula in fila, a un metro di distanza l'uno dall'altro e con la mascherina indossata.
- Al termine dell'attività i docenti riaccompagnano in aula le studentesse e gli studenti, in fila ordinata, ad un metro di distanza l'uno dall'altro e con la mascherina indossata.
- Per le studentesse e gli studenti che non possono svolgere attività pratica, saranno definiti posti adeguatamente distanziati. Essi dovranno seguire la lezione dal posto assegnato e potranno muoversi solo su indicazione del docente.
- In laboratorio, durante la permanenza e lo svolgimento dell'attività didattica in postazioni distanziate di almeno un metro, indicate dal docente, la mascherina può essere tolta.
- In palestra, durante la permanenza e lo svolgimento dell'attività fisica, in postazioni distanziate di almeno due metri, indicate dal docente, la mascherina può essere tolta.
- In palestra, non sono consentiti esercizi o giochi di squadra con contatto fisico diretto e volontario tra le persone.
- È preferibile che le studentesse e gli studenti si dotino di un proprio tappetino da palestra.
- Negli spogliatoi:
 - prima di accedere si igienizzano le mani con gli appositi gel;
 - si entra uno per volta, mantenendo la distanza interpersonale di un metro, con accesso regolato dal docente;
 - si procede eventualmente al solo cambio delle scarpe, riponendo le altre in una sacca personale (effetti personali non possono essere lasciati liberamente a contatto con le superfici scolastiche);
 - si esce rispettando le stesse procedure di sicurezza di entrata.
- Al termine dell'attività le studentesse e gli studenti, accompagnati dal docente, rientrano in classe in fila, a un metro di distanza l'uno dall'altro e con la mascherina indossata.

Ricreazione

Ad ogni classe è consentita una ricreazione vigilata negli ambienti esterni dell'Istituto, compatibilmente con gli spazi a disposizione, le misure anti-COVID e le condizioni meteorologiche, secondo la seguente organizzazione (tale ricreazione non viene effettuata nei primi tre giorni di scuola):

CLASSI PRIME	9:05-9:20
CLASSI SECONDE	9:50-10:05
CLASSI TERZE	10:05-10:20
CLASSI QUARTE	10:50-11:05
CLASSI QUINTE	11:05-11:20

Ogni classe, accompagnata dal docente, si sposta nella zona che le è stata assegnata, nel rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie precedentemente esposte. Non è permesso recarsi ai servizi igienici, né al distributore automatico. Al termine della ricreazione, la classe, accompagnata dal docente, rientra in aula sempre nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste.

In caso di condizioni atmosferiche avverse o di particolari necessità, la ricreazione si svolge in classe, con le seguenti modalità:

- si resta in aula, ognuno al proprio posto;
- è possibile consumare la merenda e/o bere;
- non è permesso recarsi ai servizi igienici, né al distributore automatico.

Inoltre, circa dieci minuti prima del termine di ogni ora di lezione (ad eccezione dell'ora in cui è prevista la ricreazione) è consentita una breve pausa, secondo le seguenti modalità:

- si resta in aula, ognuno al proprio posto;
- è possibile consumare la merenda e/o bere;
- è permesso recarsi individualmente ai servizi igienici e al distributore automatico (ogni uscita deve essere sempre autorizzata e registrata da parte del docente sull'apposito registro, con l'indicazione dell'orario di uscita, di entrata e del luogo di destinazione. Il docente valuta la frequenza delle richieste).

Utilizzo dei servizi igienici

Le studentesse e gli studenti che hanno necessità di usufruire dei servizi igienici:

- non possono farlo durante la ricreazione e al cambio dell'ora (salvo casi di estrema necessità);
- devono chiedere il permesso al docente che provvede ad annotare sul l'apposito registro l'orario di uscita dalla classe e di rientro in essa e valuta anche la frequenza delle richieste;
- in prossimità dei servizi si dispongono in fila ordinata e distanziata, rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno d'accesso e indicano il numero massimo di persone che possono sostare nei pressi dei servizi stessi;
- qualora i posti d'attesa siano esauriti, possono accedere al servizio in un secondo momento e rientrare velocemente in classe;
- devono lavare accuratamente le mani con acqua e sapone prima e dopo l'utilizzo dei servizi;
- devono aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine;
- devono segnalare al collaboratore scolastico se i bagni non sono in perfetto ordine, in modo che egli possa provvedere tempestivamente alla pulizia degli stessi;
- è auspicabile che si dotino di salviette proprie.

Ambienti esterni e parcheggi

Negli ambienti esterni dell'Istituto scolastico, la mascherina deve essere indossata quando non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro. Non è, comunque, permesso alle studentesse e agli studenti stazionare in essi se non per un tempo molto limitato. L'accesso ai parcheggi interni alle sedi dell'Istituto è consentito solo ai mezzi autorizzati.

Assemblee di Istituto e di classe

- Le assemblee di Istituto in presenza sono vietate per tutto l'anno scolastico 2020/2021. Si rimanda pertanto alla possibilità – previa la corretta espletazione della prassi per la loro richiesta, normata nel Regolamento di Istituto – di svolgere le assemblee in videoconferenza da casa, di mattina. Le presenze online vengono rilevate dai rappresentanti di Istituto e comunicate il giorno successivo ai responsabili di sede e alle funzioni strumentali Area 2 “Interventi a favore degli studenti”. Le eventuali assenze devono essere regolarmente giustificate. A chi non partecipa all'assemblea di Istituto non è consentito l'ingresso a scuola.
- Le assemblee di classe possono essere svolte, come da Regolamento di Istituto, in orario scolastico. I rappresentanti delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti devono garantire durante lo svolgimento il rispetto delle norme di sicurezza e igienico-sanitarie previste. Il docente in orario vigila sul corretto e sicuro svolgimento dell'assemblea, riservandosi di intervenire ed eventualmente sospendere l'attività.

Comunicazioni scuola/famiglia

- L'Istituto adotta il registro elettronico “Axios” che rappresenta il canale privilegiato di comunicazione tra la scuola e la famiglia e fornisce informazioni relative ad assenze, ritardi, provvedimenti disciplinari, argomenti delle lezioni, valutazioni, esito delle prove di recupero, orario delle lezioni, oltre a specifiche comunicazioni scuola/famiglia.
- Per l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi di particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o del docente interessato e/o del genitore. Gli incontri informativi tra docenti e genitori possono svolgersi telefonicamente su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail all'indirizzo della scuola.
- Nel corso del pentamestre la scuola procede ad una valutazione intermedia della quale viene data tempestiva comunicazione alla famiglia.

Sintomatologia da SARS-CoV-2

Se una studentessa o uno studente presenta una sintomatologia compatibile con COVID-19, come:

- febbre con temperatura superiore ai 37,5 °C
- tosse secca
- spossatezza
- indolenzimento
- dolori muscolari
- diarrea
- perdita di peso
- perdita del gusto e/o dell'olfatto
- difficoltà respiratoria

- fiato corto

<p>A CASA</p> <ul style="list-style-type: none">• deve restare a casa;• i genitori devono comunicare a scuola l'assenza scolastica per motivi di salute	<p>A SCUOLA</p> <ul style="list-style-type: none">• deve dichiararlo immediatamente al docente in orario, che si preoccupa di contattare tempestivamente il docente referente-COVID di sede;• dopo aver indossato la mascherina, viene accompagnato e accudito da un adulto (mai da un compagno) dotato di mascherina di protezione nell'area COVID appositamente allestita in ciascuna sede dell'Istituto, così come vengono attenzionati tutti coloro che sono entrati in contatto con il soggetto;• il docente referente-COVID avverte tempestivamente la famiglia che riporta il ragazzo a casa;• si provvede a pulire e disinfettare superfici e ambienti;• si favorisce il ricambio d'aria.
<ul style="list-style-type: none">• I genitori avvisano il medico curante (PLS o MMG) per la valutazione clinica del caso.• Il medico curante richiede il test diagnostico, che viene effettuato dal Dipartimento di prevenzione. <p>Se il test è positivo:</p> <ul style="list-style-type: none">○ il medico curante segnala al SISP;○ il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, <i>contact tracing</i> e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati;○ il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco delle studentesse e degli studenti nonché degli operatori scolastici e comunque di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 h precedenti l'insorgenza dei sintomi;○ il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie;○ per il rientro in comunità del caso confermato si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 h l'uno dall'altro con attestazione rilasciata da PLS o MMG. <p>Se il test è negativo:</p> <ul style="list-style-type: none">○ il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante (PLS o MMG);○ il medico curante (PLS o MMG) per il rientro a scuola della studentessa o dello studente redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.	

Se una studentessa o uno studente è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione.

Smaltimento mascherine

Eventuali mascherine non più utilizzabili dovranno essere subito smaltite da ciascun fruitore in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, così come i fazzolettini monouso o gli altri materiali usati, potenzialmente infetti. È, inoltre, buona norma non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani e starnutire e tossire in un fazzoletto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito.

Studentesse e studenti fragili

Le famiglie delle studentesse e degli studenti in condizione di fragilità hanno cura di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata, in modo che la situazione possa essere valutata nello specifico, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia.

Studentesse e studenti con BES

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive di contenimento del contagio comportano per le studentesse e gli studenti con BES e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura sono rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche. Pertanto, l’inserimento delle studentesse e degli studenti con BES nelle attività previste deve essere effettuato con alcune precauzioni e indicazioni, poiché nell’applicazione delle misure di protezione e prevenzione si deve necessariamente tener conto della specificità delle diverse situazioni e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia o dal medico. Devono essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con il loro grado di autonomia e consapevolezza delle studentesse e degli studenti. Qualora l’attività didattica imponga una distanza interpersonale minore di un metro, e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è necessario l’uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione individuale monouso (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

ALLEGATO IV – Istruzioni operative per Docenti

Premessa

L’attuale emergenza epidemiologica causata dalla diffusione del virus SARS-CoV-2 (COVID-19) impone anche nel contesto scolastico l’adozione di misure e comportamenti eccezionali finalizzati al contenimento del rischio di contagio. È fondamentale, pertanto, l’apporto di tutte le componenti della scuola nell’adottare misure di corresponsabilità, nell’ottica della collaborazione e della condivisione. A tal riguardo l’obiettivo del presente documento è fornire le procedure da attuare per garantire opportunità formative organizzate “in un complesso equilibrio tra sicurezza, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione” (Piano scuola 2020-21). Tali indicazioni sono coerenti con quanto previsto dalla normativa vigente e vanno ad integrare il “Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2” e il “Regolamento di Istituto”; esse saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nel tempo in relazione alla loro efficacia, soprattutto in considerazione delle eventuali nuove indicazioni di carattere ministeriale e tecnico-scientifico e dell’evoluzione dello scenario epidemiologico.

Operazioni di ingresso

Non è consentito accedere agli ambienti scolastici:

- in presenza di sintomatologia respiratoria e/o con una temperatura corporea superiore a 37,5°;
- se negli ultimi 14 giorni si è stati in quarantena/isolamento domiciliare o si sono avuti contatti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2;
- se si proviene da zone a rischio segnalate da autorità nazionali o regionali;
- a docenti già risultati positivi al SARS-CoV-2, che non abbiano nei giorni precedenti trasmesso all'indirizzo mail della scuola la certificazione medica attestante la negativizzazione del tampone.

Si accede all'edificio scolastico:

- attraverso uno qualsiasi dei canali di ingresso previsti;
- dopo aver indossato correttamente la mascherina (con copertura di naso e bocca);
- mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro;
- rispettando la segnaletica orizzontale e verticale;
- provvedendo a igienizzare le mani, attraverso la soluzione idroalcolica del dispenser posto all'ingresso;
- compilando all'ingresso con la propria penna l'autodichiarazione sulle proprie condizioni di salute, fornita dall'Istituto, e firmando il registro delle presenze.

Il docente della prima ora attende in aula l'arrivo delle studentesse e degli studenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8:00.

Il primo giorno di scuola i docenti della prima ora di lezione devono consegnare alle studentesse e agli studenti il Patto di corresponsabilità. Tale documento deve essere compilato e firmato dai genitori o da chi ne esercita la potestà genitoriale e consegnato il giorno successivo al docente della prima ora, il quale lo affida al coordinatore di classe. Il coordinatore ha cura di accertarsi che tutti i Patti della propria classe siano stati consegnati, prima di darli al responsabile di sede, che li deposita in segreteria.

Operazioni di uscita

Al termine del proprio orario di servizio, è possibile lasciare la scuola, sempre rispettando le indicazioni igienico-sanitarie previste, attraverso uno qualsiasi dei canali di uscita. Il docente che svolge l'ultima ora di lezione è vincolato alle seguenti indicazioni:

- al termine delle attività didattiche, indicato dal suono della campanella, indossa la mascherina, invita le studentesse e gli studenti a fare lo stesso prima che si allontanino dalle postazioni e li sollecita a non lasciare sotto al banco effetti personali;
- invita la classe a lasciare l'aula rispettando l'ordine di uscita prestabilito;
- accompagna la classe all'uscita attraverso il canale assegnato, vigilando sul deflusso ordinato e distanziato delle studentesse e degli studenti.

Spazi comuni e spostamenti

- Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono sempre essere limitati al minimo indispensabile ed avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste.
- È vietato sostare in atri o corridoi: tali ambienti possono essere utilizzati solo per consentire gli spostamenti, rapidi e ordinati, tra i vari settori in cui è suddiviso l'edificio nelle modalità e nei casi previsti dal regolamento.

- È obbligatorio che le persone presenti negli spazi comuni adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Istituto mette a disposizione dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani in punti ben visibili e nelle aree di frequente transito. È obbligatoria la pulizia delle mani prima di usufruire dei servizi e/o prima dell'utilizzo di qualsiasi oggetto e/o materiale comune.
- È fatto assoluto divieto di toccare oggetti e segnaletica fissa e di lasciare in luoghi condivisi oggetti personali (essi devono essere riposti in borse personali).
- L'accesso agli spazi comuni (ovvero atri, corridoi, aree fotocopie, distributori di bevande e/o snack, servizi igienici, cabine ascensore, etc.) è sempre vincolato all'utilizzo della mascherina e deve prevedere un tempo ridotto all'interno di essi e il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano: è obbligatorio rispettare la segnaletica orizzontale e verticale relativa alla distanza fisica e ai percorsi obbligati.

In particolare,

- macchina fotocopiatrice:
 - deve essere utilizzata esclusivamente dai collaboratori scolastici addetti a tale mansione;
 - per poter usufruire del servizio, valido solo a fini didattici, è necessario prenotare agli stessi collaboratori almeno con tre giorni di anticipo le proprie fotocopie, compilando il modulo predisposto e depositando il materiale da fotocopiare;
 - il ritiro delle fotocopie deve essere effettuato dal richiedente nel giorno indicato nel modulo.
- cabina ascensore:
 - può essere utilizzata singolarmente o per accompagnare una studentessa/uno studente in situazione di necessità e sempre indossando la mascherina;
 - vi si accede solo per comprovate e necessarie esigenze;
 - dopo l'utilizzo è necessario avvisare il collaboratore scolastico affinché provveda alla sanificazione della cabina.
- distributore di bevande e/o snack:
 - davanti al distributore bisogna disporsi in fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno d'accesso e indicano il numero massimo di persone che possono sostare in attesa;
 - qualora i posti d'attesa siano esauriti, è necessario accedere al servizio in un secondo momento;
 - è obbligatorio igienizzare le mani prima di entrare in contatto con il distributore.

Attività didattica in aula

Una volta raggiunta l'aula didattica, il docente:

- deve occupare la propria postazione senza togliere la mascherina;
- se permangono le condizioni di sicurezza relative alla distanza interpersonale di almeno un metro può togliere la mascherina una volta raggiunta la propria postazione e conservarla in un sacchetto, tenendola sempre a portata di mano per le varie esigenze;

- deve appendere alla propria sedia eventuali accessori personali (cappotti, giacche, sciarpe, cappelli, caschi...) per l'intera durata delle lezioni;
- provvede a igienizzare la propria postazione di lavoro;
- garantisce all'occorrenza un'adeguata areazione dell'ambiente;
- deve accogliere in classe gli studenti giunti in ritardo.

Il docente non può:

- lasciare oggetti personali su superfici condivise (armadietti, davanzali, appendiabiti...) o su postazioni altrui;
- condividere i propri effetti (borracce, fazzoletti, materiale di cancelleria, ecc.);
- spostare la cattedra e i banchi dalla postazione indicata dalla segnaletica;
- prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti;
- consentire alle studentesse e agli studenti l'uscita dall'aula se non individualmente (ogni uscita deve essere sempre autorizzata e registrata da parte del docente sull'apposito registro, con l'indicazione dell'orario di uscita, di entrata e del luogo di destinazione. Il docente valuta anche la frequenza delle richieste. Tale registro costituisce parte integrante del registro di classe);
- autorizzare l'utilizzo dei servizi igienici e del distributore automatico durante le operazioni di entrata e di uscita dall'edificio, gli spostamenti in palestra o nei laboratori didattici e la ricreazione (da non intendersi con le brevi pause concesse al termine di ogni ora), salvo casi di estrema necessità.

Tutte le attività didattiche, ivi comprese le verifiche orali, devono avvenire mantenendo il distanziamento sociale tra docente e discente e tra discente e discente. Ogni azione indispensabile che preveda l'impossibilità di tale distanziamento (consegna di materiale didattico, restituzione di compiti in classe, consulenze individuali, etc.) deve avvenire necessariamente con l'utilizzo della mascherina ed eventualmente di altri dispositivi di protezione da parte del docente e dei discenti. È buona pratica ridurre al minimo l'utilizzo di materiale cartaceo, favorendo e incrementando l'utilizzo del registro elettronico per comunicazioni e circolari, entrate/uscite delle studentesse e degli studenti, gestione delle giustificazioni, diffusione di materiale di studio e prediligendo una didattica basata sulle TIC (ad es. utilizzo della piattaforma in uso). Resta comunque obbligatorio, prima di qualsiasi scambio di materiale didattico, igienizzare le mani (ogni classe è dotata di dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igiene delle mani). Inoltre, qualora, nel corso delle lezioni, la specifica attività preveda l'utilizzo di strumenti didattici di cui l'aula è dotata (ad es.: lavagna e gesso, computer, LIM, etc.), essi vanno utilizzati sempre igienizzando le mani prima e dopo il loro uso.

Palestra e laboratori didattici

- Le studentesse e gli studenti seduti al proprio posto attendono il docente in classe, il quale li accompagna in palestra o nei laboratori didattici, provvedendo ad organizzare l'uscita dall'aula in fila, a un metro di distanza l'uno dall'altro e con la mascherina indossata.
- Al termine dell'attività i docenti riaccompagnano in aula le studentesse e gli studenti, in fila ordinata, ad un metro di distanza l'uno dall'altro e con la mascherina indossata.
- Per le studentesse e gli studenti che non possono svolgere attività pratica, i docenti definiscono posti adeguatamente distanziati, dai quali è possibile seguire la lezione e muoversi solo su indicazione del docente.

- In laboratorio, durante la permanenza e lo svolgimento dell'attività didattica in postazioni distanziate di almeno un metro, indicate dal docente, la mascherina può essere tolta.
- In palestra, durante la permanenza e lo svolgimento dell'attività fisica, in postazioni distanziate di almeno due metri, indicate dal docente, la mascherina può essere tolta.
- I docenti di scienze motorie prediligono attività all'aperto (solo nei luoghi previsti per tali attività) e individuali e non propongono esercizi o giochi di squadra che implicino contatto fisico diretto e volontario tra le persone.
- I docenti di scienze motorie si assicurano del fatto che gli studenti negli spogliatoi:
 - prima di accedere, si igienizzino le mani con gli appositi gel;
 - entrino uno per volta, mantenendo la distanza interpersonale di un metro;
 - procedano eventualmente al solo cambio delle scarpe, riponendo le altre in una sacca personale (effetti personali non possono essere lasciati liberamente a contatto con le superfici scolastiche);
 - escano rispettando le stesse procedure di sicurezza di entrata.
- Al termine dell'attività i docenti accompagnano le studentesse e gli studenti in classe in fila, a un metro di distanza l'uno dall'altro e con la mascherina indossata.

Ricreazione

Ad ogni classe è consentita una ricreazione negli ambienti esterni dell'Istituto, compatibilmente con gli spazi a disposizione, le misure anti-COVID e le condizioni metereologiche, vigilata dai docenti in orario, secondo la seguente organizzazione:

CLASSI PRIME	9:05-9:20
CLASSI SECONDE	9:50-10:05
CLASSI TERZE	10:05-10:20
CLASSI QUARTE	10:50-11:05
CLASSI QUINTE	11:05-11:20

Il docente accompagna la classe nella zona che le è stata assegnata, vigilando sul rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie precedentemente esposte, per evitare che si creino possibili assembramenti. Per tali ragioni, salvo casi di estrema necessità, non consente alle studentesse e agli studenti di recarsi ai servizi igienici, né al distributore automatico per l'intera durata della ricreazione. Al termine di essa, il docente riaccompagna la classe in aula sempre nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste.

In caso di condizioni atmosferiche avverse o di particolari necessità, la ricreazione si svolge in classe, dove il docente vigila affinché le studentesse e gli studenti:

- restino in aula, ognuno al proprio posto, eventualmente consumando la merenda e/o bevendo;
- non si rechino ai servizi igienici, né al distributore automatico.

Inoltre, circa dieci minuti prima del termine di ogni ora di lezione (ad eccezione dell'ora in cui è prevista la ricreazione) il docente concede una breve pausa vigilata, durante la quale le studentesse e gli studenti:

- restano in aula, ognuno al proprio posto, eventualmente consumando la merenda e/o bevendo;
- possono recarsi individualmente ai servizi igienici e al distributore automatico (ogni uscita deve essere sempre autorizzata e registrata da parte del docente sull'apposito registro, con l'indicazione dell'orario di uscita, di entrata e del luogo di destinazione. Il docente valuta la frequenza delle richieste).

Utilizzo della sala docenti

La sala docenti può essere regolarmente utilizzata ma nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra tutte le persone che la occupano, igienizzando le mani all'ingresso e indossando la mascherina.

Utilizzo dei servizi igienici

I docenti che hanno necessità di usufruire dei servizi igienici:

- devono accedervi rispettando il distanziamento interpersonale per evitare assembramenti;
- devono lavare accuratamente le mani con acqua e sapone prima e dopo l'utilizzo dei servizi;
- devono aver cura di lasciare il bagno in perfetto ordine;
- devono segnalare al collaboratore scolastico se i bagni non sono in perfetto ordine, in modo che egli possa provvedere tempestivamente alla pulizia degli stessi;
- è auspicabile che si dotino di salviette proprie.

Ambienti esterni e parcheggi

Negli ambienti esterni dell'Istituto scolastico, la mascherina deve essere indossata quando non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro. Non è, comunque, permesso stazionare in essi se non per un tempo molto limitato o in caso di sorveglianza durante la ricreazione. L'accesso ai parcheggi interni alle sedi dell'Istituto è consentito solo ai mezzi autorizzati.

Riunioni ed assemblee

- Le riunioni degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro e i corsi di formazione organizzati dall'Istituto si svolgono di norma in presenza poiché l'Istituto dispone di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza i partecipanti, salvo eventuali successive disposizioni. I docenti accedono all'edificio secondo i canali indicati nelle circolari e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste.
- Le assemblee di Istituto in presenza sono vietate per tutto l'anno scolastico 2020/2021, pertanto si svolgeranno in videoconferenza da casa. Le presenze online vengono rilevate dai rappresentanti di Istituto e comunicate il giorno successivo ai responsabili di sede e alle funzioni strumentali Area 2 "Interventi a favore degli studenti". Le eventuali assenze devono essere regolarmente giustificate. Alle studentesse e agli studenti che non partecipano all'assemblea di Istituto non è consentito l'ingresso a scuola.
- Le assemblee di classe possono essere svolte, come da Regolamento di Istituto, in orario scolastico. I rappresentanti delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti devono garantire durante lo svolgimento il rispetto delle norme di sicurezza e igienico-sanitarie previste. Il docente in orario vigila sul corretto e sicuro svolgimento dell'assemblea, riservandosi di intervenire ed eventualmente sospendere l'attività.

Comunicazioni scuola/famiglia

- L'Istituto adotta il registro elettronico "Axios" che rappresenta il canale privilegiato di comunicazione tra la scuola e la famiglia e fornisce informazioni relative ad assenze, ritardi, provvedimenti disciplinari, argomenti delle lezioni, valutazioni, esito delle prove di recupero, orario delle lezioni oltre a specifiche comunicazioni scuola/famiglia.
- Per l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi di particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o del docente interessato e/o del genitore. Gli incontri informativi tra docenti e genitori possono svolgersi telefonicamente su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail all'indirizzo della scuola. Il docente deve registrare ogni colloquio telefonico con fonogramma.
- Nel corso del pentamestre la scuola procede ad una valutazione intermedia della quale viene data tempestiva comunicazione alla famiglia.

Sintomatologia da SARS-CoV-2

Se un docente presenta una sintomatologia compatibile con COVID-19, come:

- febbre con temperatura superiore ai 37,5 °C
- tosse secca
- spossatezza
- indolenzimento
- dolori muscolari
- diarrea
- perdita di peso
- perdita del gusto e/o dell'olfatto
- difficoltà respiratoria
- fiato corto

A CASA <ul style="list-style-type: none">• deve restare a casa;• deve comunicare a scuola l'assenza per motivi di salute	A SCUOLA <ul style="list-style-type: none">• deve dichiararlo immediatamente al referente-COVID di sede che attiva le opportune procedure;• dopo aver indossato la mascherina, si allontana dalla struttura e rientra al proprio domicilio.
<ul style="list-style-type: none">• Il docente avvisa il medico curante (PLS o MMG) per la valutazione clinica.• Il medico curante richiede eventualmente il test diagnostico, che viene effettuato dal Dipartimento di prevenzione. <p>Se il test è positivo:</p> <ul style="list-style-type: none">○ il medico curante segnala al SISP;○ il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, <i>contact tracing</i> e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati;○ il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 h precedenti l'insorgenza dei sintomi;○ il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il	

<p>Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ per il rientro in comunità del caso confermato si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 h l'uno dall'altro con attestazione rilasciata da PLS o MMG. <p>Se il test è negativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante (PLS o MMG); ○ il medico curante (PLS o MMG) per il rientro del docente redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.

Se una studentessa o uno studente presenta a scuola una sintomatologia compatibile con COVID-19 (come sopra):

<p>A SCUOLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • deve dichiararlo immediatamente al docente in orario, che si preoccupa di contattare tempestivamente il docente referente-COVID di sede; • la studentessa o lo studente, dopo aver indossato la mascherina, viene accompagnato e accudito da un adulto (mai da un compagno) dotato di mascherina di protezione nell'area COVID appositamente allestita in ciascuna sede dell'Istituto, così come vengono attenzionati tutti coloro che sono entrati in contatto con il soggetto; • il docente referente-COVID avverte tempestivamente la famiglia che riporta il ragazzo a casa; • si provvede a pulire e disinfettare superfici e ambienti; <p>si favorisce il ricambio d'aria.</p>	<p>A CASA</p> <ul style="list-style-type: none"> • I genitori avvisano il medico curante (PLS o MMG) per la valutazione clinica del caso. • Il medico curante richiede il test diagnostico, che viene effettuato dal Dipartimento di prevenzione. <p>Se il test è positivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ il medico curante segnala al SISP; ○ il SISP avvia le attività di indagine epidemiologica, <i>contact tracing</i> e disposizioni di isolamento o quarantena dei contatti stretti individuati; ○ il referente scolastico COVID-19 collabora con il SISP per fornire l'elenco delle studentesse e degli studenti nonché degli operatori scolastici e comunque di tutti i soggetti venuti a contatto con il caso confermato nelle 48 h precedenti l'insorgenza dei sintomi; ○ il SISP indica alla scuola le azioni di sanità pubblica da intraprendere, inclusi i necessari interventi di sanificazione straordinaria e, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, predispone idonea comunicazione/informazione alle famiglie; ○ per il rientro in comunità del caso confermato si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso
--	---

	<p>l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 h l'uno dall'altro con attestazione rilasciata da PLS o MMG.</p> <p>Se il test è negativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante (PLS o MMG); <p>il medico curante (PLS o MMG) per il rientro a scuola della studentessa o dello studente redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.</p>
--	---

Se una studentessa o uno studente è assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore presenta alla scuola specifica autodichiarazione.

Smaltimento mascherine

Eventuali mascherine non più utilizzabili dovranno essere subito smaltite da ciascun fruitore in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, così come i fazzolettini monouso o gli altri materiali usati, potenzialmente infetti. È, inoltre, buona norma non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani e starnutire e tossire in un fazzoletto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito.

Docenti fragili

I docenti in servizio in condizione di fragilità devono sottoporsi a visita da parte del medico competente, effettuando la richiesta via mail all'indirizzo della scuola, attraverso un apposito modello. La richiesta deve essere corredata da copia del documento di identità e suffragata da certificazione medica. In base all'esito della visita saranno adottate da parte della scuola opportune misure cautelative.

Studentesse e studenti fragili

Le famiglie delle studentesse e degli studenti in condizione di fragilità hanno cura di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata, in modo che la situazione possa essere valutata nello specifico, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia. I docenti hanno il dovere di garantire la tutela delle studentesse e degli studenti con fragilità, concertando con il referente-COVID e il DdP la possibilità di una sorveglianza attiva allo scopo di favorire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. In particolare, vanno attenzionati le studentesse e gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio.

Studentesse e studenti con BES

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive di contenimento del contagio comportano per le studentesse e gli studenti con BES e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura sono rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche. Pertanto, l'inserimento delle studentesse e degli studenti con BES nelle attività previste deve essere effettuato con alcune precauzioni e indicazioni, poiché nell'applicazione delle misure di protezione e prevenzione sopra definite si deve

necessariamente tener conto della specificità delle diverse situazioni e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia o dal medico. Devono essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con il loro grado di autonomia e consapevolezza delle studentesse e degli studenti. Qualora l'attività didattica imponga una distanza interpersonale minore di un metro, e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione individuale monouso (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Gli spostamenti degli alunni con BES di I livello (legge 104/1992) devono essere oggetto di particolare cura e attenzione da parte dei docenti di sostegno e/o di quelli curricolari, i quali sono tenuti a vigilare per garantire la sicurezza.