
**LICEO GALILEO GALILEI
NARDO'
A.S. 2020/2021**

**MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Anti-contagio - COVID – 19**

**Esami di Stato
A.S. 2020/2021**

INDICE

Tabella A – Misure di pulizia e igienizzazione

Tabella B – Misure organizzative per lo svolgimento degli Esami di Stato

Tabella C – Misure organizzative degli spazi

Allegato 1 - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Allegato 2 – Autodichiarazione Commissione d'Esame

Allegato 3 – Autodichiarazione candidato/ Accompagnatore

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione - TABELLA A

In via preliminare Il Dirigente Scolastico assicura una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato secondo la Tabella A che definisce attività, tempi, personale coinvolto.

Attività e Tempi	Personale coinvolto	
Misure di pulizia e di' igienizzazione dal 7 giugno	Collaboratori scolastici	Direttore SGA
Pulizia dei locali destinati all'effettuazione degli Esami di Stato ivi compresi: <ul style="list-style-type: none"> • androni • corridoi • bagni • uffici di segreteria • e ogni altro ambiente che si preveda di utilizzare 	Ad opera dei collaboratori scolastici	1. Predisporre, da lunedì 7 giugno 2021 e sino al termine degli Esami, i turni dei collaboratori scolastici per procedere alla pulizia approfondita. 2. Formalizza gli impegni, con Ordini di Servizio, debitamente protocollati, nei quali è specificato: <ul style="list-style-type: none"> - il tipo di pulizia che occorre effettuare; - i prodotti che devono essere utilizzati; - gli spazi che devono essere puliti con particolare attenzione alle superfici più toccate quali: <ul style="list-style-type: none"> • maniglie e barre delle porte • finestre • sedie e braccioli • tavoli/banchi/cattedre

		<ul style="list-style-type: none"> • interruttori della luce • corrimano • rubinetti dell'acqua • pulsanti dell'ascensore • distributori automatici di cibi e bevande • ecc.
<p>Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente Allegato 1.</p> <p>N.B. Sanificazione = l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione</p> <p>La <u>pulizia approfondita</u> con detergente neutro di superfici in locali generali è una misura sufficiente nel contesto scolastico, <u>e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.</u></p>	Ad opera dei collaboratori scolastici	<p>3. Controlla, quotidianamente, che le pulizie siano effettuate con il necessario rigore che la situazione di emergenza epidemiologica richiede al fine di garantire la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> <p>4. Fornisce ai collaboratori scolastici i dispositivi di sicurezza individuali (mascherine, guanti, prodotti igienizzanti - dispenser di soluzione idroalcolica - per permettere l'igiene frequente delle mani, grembiule).</p> <p>5. Controlla che i Collaboratori Scolastici abbiano, ben in vista, (appuntato sul grembiule), il cartellino di riconoscimento obbligatorio;</p> <p>6. Procede all'acquisto di tutti i prodotti di pulizia necessari, della cartellonistica di sicurezza e di tutto ciò che è previsto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento d'integrazione al DVR e contagio da COVID; • Protocollo Comportamentale Accesso Esterni Alla struttura Scolastica - EMERGRNZA COVID 19; • Protocollo di Sicurezza per i lavoratori

		<p>EMERGRNZA COVID 19;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado;
<p>Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maniglie e barre delle porte • finestre • sedie e braccioli • tavoli/banchi/cattedre • interruttori della luce • corrimano • rubinetti dell'acqua • pulsanti dell'ascensore • distributori automatici di cibi e bevande • ecc 	Ad opera dei collaboratori scolastici	7. Assicura la formazione a tutto il personale ATA su procedure di comportamento previste dal Protocollo scolastico con le misure relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione.
Misure di pulizia e d'igienizzazione dal 7 giugno e sino al termine degli Esami di Stato	Collaboratori scolastici	Direttore SGA
Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della	Ad opera dei collaboratori scolastici	<p>8. Predisporre, da lunedì 7 giugno 2021 e sino al termine dell'Esame di Stato, i turni dei collaboratori scolastici per procedere alla pulizia giornaliera ed approfondita dei locali scolastici.</p> <p>Per tutto il periodo degli Esami di Stato sono fatti salvi i</p>

<p>prova.</p> <p>Tra un colloquio e l'altro si dovranno igienizzare gli arredi (sedie, banchi, computer) e il materiale didattico utilizzato (penne ecc.);</p> <p>particolare attenzione dovrà essere prestata alla pulizia dei servizi igienici che dovranno essere igienizzati ogni volta che verranno usati.</p>		<p>punti 2,3,4,5.</p> <p>9. Controlla che ci sia disponibilità dei prodotti di pulizia e di igiene personale e, in mancanza degli stessi, procedere all'acquisto con tempestività.</p> <p>10. Assicura, per gli impianti di condizionamento, che si rispettino categoricamente, le specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381</p>
---	--	---

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

2. Misure organizzative di svolgimento degli Esami di Stato – TABELLA B

A ciascuna Commissione d'Esame verrà assegnato uno o due (per eventuali turni) Collaboratori Scolastici che collaborano e supportano la Commissione nei lavori d'Esame.

LA COMMISSIONE	IL DSGA	LA SEGRETERIA	IL COL. SCOLASTICO	IL PRIMO COL. DI PRESIDENZA
<p>Ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, dovrà dichiarare (allegato 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> – l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; – di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; – di non essere stato a contatto con 	<p>Dispone l'organizzazione della postazione del collaboratore scolastico presso l'ingresso dedicato alla Commissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cattedra; • Distanziatori a pavimento; • Cartelli con norme di comportamento affissi ai muri; • Dispenser igienizzante; • Mascherine; • Penne; • Alcol (detersivo disinfettante); • Copie dei moduli di autocertificazioni; • Calendario delle prove 	<p>Predisporre i moduli di autocertificazione;</p> <p>Fornisce al Collaboratore scolastico e al Vicepresidente il calendario delle prove con scansione oraria ben definita.</p>	<p>All'ingresso, ogni giorno, il collaboratore scolastico, invita i commissari, a igienizzare le mani;</p> <p>Consegna la mascherina e copia dell'autocertificazione. Il modulo, debitamente compilato e firmato, è consegnato al Coll. Sc. che provvede, successivamente, a darlo agli uffici di segreteria per il protocollo e l'archiviazione agli Atti dell'Esame di Stato.</p>	<p>Accoglie le commissioni</p> <p>Sovrintende all'organizzazione</p> <p>Interviene in caso di necessità</p>

persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;	con scansione oraria ben definita.			
<p>Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti;</p> <p>Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.</p>	<p>Dispone l'organizzazione dei corridoi - distanziatori, cartelli con norme di comportamento - dispenser igienizzante – cartelli nei corridoi con scritta: E'VIETATO SOSTARE NEI CORRIDOI</p> <p>Dispone l'organizzazione degli Uffici di Segreteria distanziatori, cartelli con norme di comportamento, dispenser igienizzante.</p> <p>Dispone l'organizzazione dell'Ufficio del Vicepresidente distanziatori, cartelli con norme di comportamento, dispenser igienizzante.</p> <p>Dispone l'organizzazione del lavoro della segreteria di supporto ai lavori della Commissione</p>	<p>Supporta i lavori della Commissione.</p> <p>Espleta tutti gli atti richiesti dalla Commissione.</p>	<p>Il Coll. Sc. collabora con la Commissione per inoltrare presso il Primo Collaboratore di Presidenza e/o presso gli Uffici di segreteria le comunicazioni d'ufficio della Commissione.</p> <p>Nel caso in cui il Presidente chiede di parlare direttamente con il Primo Collaboratore di Presidenza o con l'ufficio di Segreteria, con il Presidente di altra commissione, o altro, accompagna, lo stesso, presso gli Uffici, aule ecc.</p>	<p>Primo Collaboratore di Presidenza</p> <p>Sovrintende all'organizzazione</p> <p>Interviene in caso di necessità</p>

IL CANDIDATO	IL DSGA	LA SEGRETERIA	IL COL. SCOLASTICO	IL PRIMO COL. DI PRESIDENZA
<p><u>La convocazione dei candidati</u>, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.</p> <p>Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.</p> <p>Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento,</p>	<p>Sovrintende alle operazioni di pubblicazione e invio del Calendario.</p> <p>Dispone il modello di autorizzazione da inviare all'accompagnatore.</p> <p>Sovrintende alle operazioni di invio delle autorizzazioni.</p> <p>Predisporre il documento che attesti la convocazione e che dia, al candidato, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.</p> <p>Conosce e comunica al coll. Sc. e al Vicepresidente il numero e l'elenco delle persone che entrano a scuola ogni giorno.</p>	<p>Provvede a pubblicare il calendario di convocazione preventivamente sul sito della scuola;</p> <p>provvede con mail, tramite registro elettronico, ad inviarlo al candidato.</p> <p>Provvede ad accertarsi, con verifica telefonica, dell'avvenuta ricezione.</p> <p>Chiede al candidato di indicare il nome dell'accompagnatore il quale deve inviare la richiesta di partecipazione unitamente alla carta di identità.</p> <p>Invia all'accompagnatore l'autorizzazione a partecipare avvisandolo che la stessa autorizzazione deve essere esibita all'ingresso per poter</p>	<p>Ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il calendario di convocazione dei candidati ; • l'elenco preventivamente richiesto dalla scuola, degli accompagnatori; • i moduli di autodichiarazione. 	

<p>precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.</p> <p>Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento <u>il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.</u></p> <p>Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.</p>		<p>entrare ed assistere alla prova orale del candidato.</p> <p>Invia, al candidato che ne fa richiesta, il documento che attesti la convocazione e che dà, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.</p>		
<p>All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.</p> <p>All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 3) attestante:</p> <p>– l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni</p>	<p>Sovrintende alle operazioni della segreteria</p>	<p>Supporta i lavori della Commissione.</p> <p>Espleta tutti gli atti richiesti dalla Commissione</p> <p>Protocolla e archivia agli atti della commissione i documenti consegnati dal Coll. Sc.</p>	<p>Procede a consegnare l'autodichiarazione al candidato e all'accompagnatore, ritira il documento; per quanto concerne l'accompagnatore, ritira l'autorizzazione ad entrare a scuola inviata dalla segreteria. (Al termine della giornata consegna la documentazione in segreteria).</p> <p>Collabora con la</p>	<p>Interviene in caso di necessità</p>

<p>precedenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> – di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; – di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. <p>Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall’ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.</p>			<p>Commissione per inoltrare presso il Primo Collaboratore di Presidenza e/o presso gli Uffici di segreteria le comunicazioni d’ufficio della Commissione.</p> <p>Nel caso in cui il Presidente chiede di parlare direttamente con il Primo Collaboratore di Presidenza o con l’ufficio di Segreteria, o altro, accompagna, lo stesso, presso gli Uffici</p>	

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

3. Misure di organizzazione degli spazi – TABELLA C

N.B.

Norme di carattere generale

- Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- **Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati. (buste e contenitori per differenziare)**
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere **all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.**
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno **prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.** In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. **Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.**

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

SVOLGIMENTO ESAME UNICA SEDE	ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI
<p>I Presidenti di Commissione vigileranno sulle modalità d' ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e sull'uso dei locali, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; • anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. • Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. • La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. 	<p style="text-align: center;">Sede di via XX Settembre</p> <p>Commissione I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primo Piano - Aule n. 17 e n. 18 - corridoio F - Commissione LELI 11009 - IX Commissione • Sala adiacente laboratorio di Scienze (aula di contenimento) <p>Ingresso via XX Settembre camminamento - atrio - scale interne – corridoio E; Uscita Via XX Settembre</p> <p>Bagni: per la Commissione (cartello) per i Candidati (cartello)</p> <p>Commissione II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano Terra – Aule n. 1 e n. 2 - corridoio A - Commissione LELI03012 - XII Commissione • Sala adiacente laboratorio di Scienze (aula di contenimento) <p>Ingresso via Rubichi - cancello scorrevole Uscita via Rubichi - cancello scorrevole</p> <p>Bagni: per la Commissione (cartello) per i Candidati (cartello)</p>

- Dovrà essere garantito un **ricambio d'aria regolare** e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, **l'aerazione naturale**. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381
- **I componenti della commissione** dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica** che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- **Il candidato e l'eventuale accompagnatore** dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.
- **Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.**
- **Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame** (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) **non configureranno situazioni di contatto stretto** (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9

Commissione III

- Piano terra – Aule n. 7 e n. 8 – corridoio C

Commissione LELI01011 - XI Commissione

Ingresso via Belisario Acquaviva

Uscita via Belisario Acquaviva

Bagni:

per le Commissioni (cartello)

per i Candidati (cartello)

marzo 2020).

- **Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di **sicurezza di almeno 2 metri** dalla commissione d'esame.

SVOLGIMENTO ESAMI A DISTANZA	ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI
Inoltre si dovrà fare sempre riferimento alle indicazioni nell'OM n. 53 del 3 marzo 2021 art. 8.	

Indicazioni per i candidati con BES

Si dovrà fare riferimento all'art. 21 dell'O.M. 53 del 3 marzo 2021.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88. L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

INDICAZIONI D' INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il **Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace**

- alle famiglie,
- agli studenti,
- ai componenti la commissione,
- **da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato)**

- **su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola**
- **nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.**

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.