

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo "Galileo Galilei"

con sezioni associate di

LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93161530758

C.M.: LEPC120003 – E-mail: lepc120003@istruzione.it – P.e.c.: lepc120003@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542

Sito istituzionale: www.liceogalileinarado.edu.it

Prot. n 1008 del 15/02/2024

AL PERSONALE SCOLASTICO
ALL'ALBO PRETORIO
AL SITO WEB – SEZ. AMM. TRASPARENTE

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO E/O (in subordine) IN COLLABORAZIONE PLURIMA E/O (in subordine) ESTERNO per la realizzazione del Progetto “*STEM E MULTILINGUISMO AL GALILEI*”, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28757

CUP: C74D23001550006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto in versione definitiva in data 18/01/2024;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;



VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTI il RAV e il PdM di Istituto;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota MIM prot. n. AOOGABMI N. 0132935 del 15/11/2023 contenente "Istruzioni operative – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

VISTO il progetto inoltrato in data 03/02/2024 con codice inoltro 28757.0;

VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *STEM E MULTILINGUISMO AL GALILEI*;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 97 e del Collegio dei Docenti n. 46 del 02/02/2024 di approvazione dei criteri di selezione di cui al presente avviso;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. n. 985 del 15/02/2024 del progetto;

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione del progetto Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (prot. n. 1005 del 15/02/2024);

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento delle seguenti figure necessarie all'attuazione dei *target* e delle *milestone* relative al progetto indicato in oggetto:

- n. 2 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori per la disciplina di Informatica;
- n. 2 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori per la disciplina di Fisica;
- n. 2 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori per la disciplina di Matematica;
- n. 2 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori per la disciplina di Scienze Naturali;
- n. 5 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori per la disciplina di Lingua Inglese;
- n. 1 Docente esperto esterni/interni in qualità di formatore di Lingua Inglese per docenti;
- n. 1 Docente esperto esterni/interni in qualità di formatore di metodologia CLIL per docenti;
- n. 8 Docenti Tutor interni (per percorsi STEM);
- n. 5 Docenti Tutor interni (per percorsi di formazione linguistica per alunni);
- n. 1 Docente Tutor interno (per attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo e CLIL);
- n. 1 Incaricato per il coordinamento del team di supporto amministrativo (ATA);
- n. 5 Incaricati del supporto amministrativo (ATA).

1) COMPITI, DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO. PROFILI RICHIESTI

Tutte le attività potranno trovare avvio sin dal 01 marzo 2024, o, in base a necessità didattiche e organizzative, nel corso dell'anno scolastico 2024/2025.

Tutte le azioni relative alle due linee di intervento dovranno indifferibilmente trovare completamento **entro il 15 maggio 2025**.

Il numero di ore previste per ciascuna figura è dettagliato nel successivo articolo 2.

Le attività di cui al presente Avviso dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

- **Linea di intervento A1) I Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione**, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM, hanno come obiettivo il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM. I Percorsi sono svolti sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM, di cui all'articolo 1, comma 552, lett. a), della legge n. 197 del 29 dicembre 2022, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, a seconda dell'ordine e del grado di scuola in cui vengono svolti. In particolare, tali percorsi devono essere erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2.

I percorsi devono dedicare, a livello trasversale, particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze. Lo svolgimento di tali percorsi può essere ricompreso anche nelle attività previste dalle Linee guida per l'orientamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328.

Metodologie utilizzate per i percorsi STEM:

- Laboratorialità e learning by doing
- Problem solving e metodo induttivo
- Attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa
- Organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo
- Promozione del pensiero critico nella società digitale
- Adozione di metodologie didattiche innovative (PBL, IBL, DESIGN THINKING, TINKERING).

Attività formative previste per l'apprendimento del coding e del pensiero computazionale, dell'informatica e dell'intelligenza artificiale, delle competenze digitali e di innovazione (DigComp 2.2):

- Coding, pensiero computazionale, robotica (statistica e calcolo delle probabilità, teoria dei giochi, modelli, editor di testo e calcolo, analisi dati, modellazione, analisi matematico-statistica, realizzazione di grafici e modelli, inferenza statistica col software "R", modello computazionale, sistemi di calcolo ed algoritmi, attività di logica, uso di calcolatrici grafiche programmabili, coding con Scratch);



- Informatica e intelligenza artificiale (Raccolta ed elaborazione dati, realizzazione di prodotti multimediali, creazione di grafici, modelli, editor di testo e calcolo, inferenza statistica col software “R”);
- Competenze digitali (DigComp 2.2) e di innovazione (Utilizzo dei software specifici e ricerca informazioni nel web);

Ogni percorso prevede la presenza di un docente tutor interno.

Ogni corso prevede il coinvolgimento di un numero minimo di partecipanti pari a nove. Nell'attivazione dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM si riserverà almeno il 50% dei posti disponibili alle studentesse che ne faranno richiesta.

- **Linea di intervento A2) I Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti** sono finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+.

Nello specifico, verranno proposti percorsi a gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.

Saranno oggetto di attivazione:

- N. 1 Percorso di Inglese, livello C1, studenti del Liceo per preparazione conseguimento certificazione, min. 9-max. 30 partecipanti, orientativamente 2h a settimana
- N. 1 Percorso di Inglese, livello B2, studenti del Liceo per preparazione conseguimento certificazione, min. 9-max. 30 partecipanti, orientativamente 2h a settimana
- N. 1 Percorso di Inglese, livello B2, studenti del Liceo per preparazione conseguimento certificazione, min. 9-max. 30 partecipanti, orientativamente 2h a settimana
- N. 1 Percorso di Inglese, livello B1, studenti del Liceo per preparazione conseguimento certificazione, min. 9-max. 30 partecipanti, orientativamente 2h a settimana –
- N. 1 Percorso di Inglese, livello B1, studenti del Liceo per preparazione conseguimento certificazione, min. 9-max. 30 partecipanti, orientativamente 2h a settimana.

Ogni percorso prevede la presenza di un docente tutor interno/esterno.

Ogni corso prevede il coinvolgimento di un numero minimo di partecipanti pari a nove.

- **Docenti Tutor**: Il gruppo di lavoro, per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM è composto dai tutor interni dei percorsi attivati. Effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programma e accompagna le azioni formative e documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programma e gestisce attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM. Il gruppo per il multilinguismo, composto dai tutor interni dei percorsi attivati, effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programma e accompagna le azioni formative e documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programma e gestisce le attività di formazione.

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo: il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e



tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

- **Linea di intervento B1) I Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti** si articolano in due tipologie:

- N. 1 Percorso formativo annuale di metodologia CLIL per potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline non linguistiche secondo la metodologia CLIL, con eventuale rilascio di certificazione. Il percorso si articola in insegnamenti, laboratori e formazione sul campo che tengono conto degli ordinamenti didattici in vigore per la scuola secondaria di secondo grado.

Argomenti: didattica plurilingue; Quadro Comune Europeo delle Lingue Companion Volume 2020 del Consiglio d'Europa: principi e descrittori; approcci comunicativi e metodologia dell'insegnamento linguistico; principi base della metodologia CLIL; linee guida per la progettazione di percorsi CLIL; elementi di base per l'identificazione, la scelta e l'adattamento di materiali e sussidi didattici; valutazione e autovalutazione; attività per la progettazione e la realizzazione di programmi e progetti internazionali per attività in presenza e virtuali (eTwinning, Erasmus+, piattaforme europee, scambi di classe, ecc.); didattiche disciplinari (in riferimento alle discipline di cui alle Indicazioni Nazionali e Linee Guida) in prospettiva veicolare (CLIL) da condurre nella Lingua Straniera scelta; progettazione di percorsi didattici CLIL in lingua straniera; Tirocinio CLIL diretto (nelle proprie classi: a) pratica in classe; b) preparazione di materiali didattici; c) analisi, riflessione e valutazione sulla pratica formativa) e indiretto (ad es. osservazione di lezioni anche svolte). Il colloquio finale valuta le capacità metodologico-didattiche, linguistiche e digitali partendo dal progetto predisposto dal corsista su aspetti applicativi della metodologia CLIL attraverso l'uso di risorse e strumenti digitali. Min. 5-max. 30 partecipanti.

- N. 1 Percorso di Inglese annuale, livello B2, docenti del Liceo per preparazione conseguimento certificazione, min. 5-max. 30 partecipanti.

I percorsi dovranno essere tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL ed essere rivolti ad un gruppo minimo di partecipanti pari a 5 ciascuno.

- **Linea di intervento B2)** il tutor interno per il gruppo di lavoro e multilinguismo effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programma e accompagna le azioni formative e documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programma e gestisce le attività di formazione multilinguistica.

C) Il TEAM DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO dovrà:

- a) Coordinare ed organizzare il team (solo per il coordinatore);
- b) Supportare il Dirigente nella preparazione della documentazione necessaria;
- c) Supportare il Dirigente nella fase di selezione del personale;
- d) Supportare il Dirigente nella gestione dei rapporti con i formatori e tutor e nella rendicontazione amministrativa;
- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere;
- f) Collaborare all'istruttoria delle eventuali procedure d'acquisto;
- g) Liquidare i compensi per le attività svolte nell'ambito del presente progetto;
- h) Liquidare gli importi dovuti per il pagamento delle fatture, effettuando le necessarie registrazioni contabili;
- i) Redigere le bozze dei documenti amministrativi da sottoporre alla verifica ed emanazione da parte R.U.P.;
- j) Collaborare all'acquisizione dei C.I.G.;



- k) Curare la registrazione dei beni acquisiti nel registro degli inventari;
- l) Supportare i tutor nella gestione documentale all'interno della piattaforma FUTURA-PNRR;
- m) Collaborare alla rendicontazione del progetto;
- n) Collaborare ad ogni altro adempimento necessario al raggiungimento dei *target* e delle *milestone* del progetto.

Per il team di supporto amministrativo, le attività remotizzabili potranno essere svolte anche in modalità a distanza.

2) IMPORTI ORARI PER LA PRESTAZIONE DEGLI INCARICHI.

- n. 2 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori per la disciplina di Informatica (24 ore cad. - € 59,53/ora lordo dip. - € 79,00/ora lordo Stato);
- n. 2 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori per la disciplina di Fisica (24 ore cad. - € 59,53/ora lordo dip. - € 79,00/ora lordo Stato);
- n. 2 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori per la disciplina di Matematica (24 ore cad. - € 59,53/ora lordo dip. - € 79,00/ora lordo Stato);
- n. 2 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori per la disciplina di Scienze Naturali (28 ore cad. - € 59,53/ora lordo dip. - € 79,00/ora lordo Stato);
- n. 5 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori per la disciplina di Lingua Inglese (32 ore cad. - € 59,53/ora lordo dip. - € 79,00/ora lordo Stato);
- n. 2 Docenti esperti esterni/interni in qualità di formatori di lingua inglese e metodologia CLIL per docenti (30 ore cad. - € 91,94/ora lordo dip. - € 122,00/ora lordo Stato);
- n. 8 Docenti Tutor interni (per percorsi STEM) - (25 ore cad. + 13 ore cad. gruppo di lavoro cad. - € 25,62/ora lordo dip. - € 34,00/ora lordo Stato);
- n. 5 Docenti Tutor interni (per percorsi di formazione linguistica) (32 ore cad. + 13 ore cad. gruppo di lavoro cad. - € 25,62/ora lordo dip. - € 34,00/ora lordo Stato);
- n. 1 Docente Tutor interno (per attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo e CLIL) (14 ore cad. - € 25,62/ora lordo dip. - € 34,00/ora lordo Stato);
- n. 1 Incaricato per il coordinamento del team di supporto amministrativo (203 ore cad. - max. € 20,35/ora lordo dip. - max. € 27,00/ora lordo Stato);
- n. 2 Incaricati del supporto amministrativo (67 ore cad. - € 15,95/ora lordo dip. - € 21,16/ora lordo Stato). Questo incarico sarà conferito ai primi due candidati collocati in graduatoria.
- n. 3 Incaricati del supporto amministrativo (63 ore cad. - € 15,95/ora lordo dip. - € 21,16/ora lordo Stato). Questo incarico sarà conferito ai restanti tre candidati presenti in posizione utile in graduatoria.

Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che risulteranno beneficiari dell'incarico in base ai criteri di selezione di cui al presente Avviso, nel limite massimo del numero di figure richieste. In presenza di un numero di candidature inferiore rispetto al fabbisogno indicato, le risorse messe a disposizione nel presente Avviso potranno essere assegnate agli idonei beneficiari, in misura anche parziale, in base alle effettive necessità derivanti dal progetto.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma "FUTURA PNRR".

L'attività sarà retribuita per le ore effettivamente svolte. La liquidazione del compenso sarà effettuata previa rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato tramite produzione di apposito *time sheet* con evidenza delle ore prestate.



Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

3) CRITERI DI SELEZIONE.

Destinatario della presente procedura selettiva è il personale interno del Liceo Galileo Galilei di Nardò ed esterno.

La selezione e la valutazione sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica con l'ausilio del DSGA.

La Dirigente Scolastica procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella sotto riportata:

Linea di intervento A1) Percorsi *STEM*:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI <u>FORMATORI</u> ESPERTI INTERNI/ESTERNI	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
LAUREA IN INFORMATICA, INGEGNERIA, FISICA e MATEMATICA, SCIENZE NATURALI	n. 30 pt.
ALTRA LAUREA, DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN LINEA CON LE DISCIPLINE STEM	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)
COMPETENZE INFORMATICO/TECNOLOGICHE CERTIFICATE	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)
ESPERIENZE IN PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE, TUTORAGGIO E/O DOCENZA IN PROGETTI PON, PTOF, POR NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	n. pt. 3 per ciascuna esperienza (max pt. 15)
ESPERIENZE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CON SOGGETTI ACCREDITATI COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	n. pt. 5 per ciascuna esperienza (max pt. 25)
Totale punteggio massimo attribuibile	PT. 100

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI INTERNI <u>TUTOR</u>	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
DOCENTE TITOLARE DEL LICEO "GALILEI"	n. 25 pt.
FORMAZIONE INDIRE PER DOCENTE TUTOR ORIENTATORE O DOCENTE DELL'ORIENTAMENTO	n. 25 pt.
LAUREA IN INFORMATICA, INGEGNERIA, FISICA e MATEMATICA, SCIENZE NATURALI	n. 10 pt.



ALTRA LAUREA, DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN LINEA CON LE DISCIPLINE STEM	n. 5 pt.
COMPETENZE INFORMATICO/TECNOLOGICHE CERTIFICATE	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 10)
ESPERIENZE IN PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE, TUTORAGGIO E/O DOCENZA IN PROGETTI PON, PTOF, POR NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	n. pt. 5 per ciascuna esperienza (max pt. 15)
ESPERIENZE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CON SOGGETTI ACCREDITATI COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	n. pt. 5 per ciascuna esperienza (max pt. 10)
Totale punteggio massimo attribuibile	PT. 100

Linee di intervento A2 e B1) Percorsi multilinguistici e CLIL, metodologia per docenti:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI <u>FORMATORI</u> ESPERTI INTERNI/ESTERNI DI LINGUA INGLESE (linee di intervento A2/B1)	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
LIVELLO DI CONOSCENZA E CERTIFICAZIONE LINGUISTICA PARI ALMENO A C1	Prerequisito
LAUREA COERENTE CON IL PERCORSO	n. 30 pt.
ALTRA LAUREA, DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO COERENTE CON IL PERCORSO	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)
COMPETENZE INFORMATICO/TECNOLOGICHE CERTIFICATE	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)
ESPERIENZE IN PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE, TUTORAGGIO E/O DOCENZA IN PROGETTI PON, PTOF, POR NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	n. pt. 3 per ciascuna esperienza (max pt. 15)
ESPERIENZE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CON SOGGETTI ACCREDITATI COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	n. pt. 5 per ciascuna esperienza (max pt. 25)
Totale punteggio massimo attribuibile	PT. 100

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI ESPERTI <u>FORMATORI</u> ESTERNI DI METODOLOGIA CLIL (linea di intervento B1)	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
ESPERIENZA DOCUMENTATA DI DOCENTE FORMATORE IN METODOLOGIA CLIL	Prerequisito. n. pt. 15 per ciascuna esperienza (max pt. 45)



LAUREA, DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO COERENTE CON IL PERCORSO	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)
COMPETENZE INFORMATICO/TECNOLOGICHE CERTIFICATE	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 10)
ESPERIENZE IN PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE, TUTORAGGIO E/O DOCENZA IN PROGETTI PON, PTOF, POR NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	n. pt. 5 per ciascuna esperienza (max pt. 10)
ESPERIENZE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CON SOGGETTI ACCREDITATI COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	n. pt. 5 per ciascuna esperienza (max pt. 20)
Totale punteggio massimo attribuibile	PT. 100

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI INTERNI <u>TUTOR</u> (linee di intervento A2/B2)	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
DOCENTE TITOLARE DEL LICEO "GALILEI"	n. 30 pt.
ALTRA LAUREA, DOTTORATO DI RICERCA, MASTER, SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN LINEA CON LE DISCIPLINE STEM	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)
COMPETENZE INFORMATICO/TECNOLOGICHE CERTIFICATE	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 10)
ESPERIENZE IN PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE, TUTORAGGIO E/O DOCENZA IN PROGETTI PON, PTOF, POR NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	n. pt. 5 per ciascuna esperienza (max pt. 15)
ESPERIENZE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CON SOGGETTI ACCREDITATI COERENTI CON LE ATTIVITÀ PREVISTE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	n. pt. 10 per ciascuna esperienza (max pt. 30)
Totale punteggio massimo attribuibile	PT. 100

Per la selezione dell'Incaricato per il coordinamento del team di supporto amministrativo e degli incaricati al supporto amministrativo:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE INTERNO PER INCARICHI DI COORDINATORE DEL TEAM DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DEGLI INCARICATI AL SUPPORTO AMMINISTRATIVO (C)	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE	n. pt. 12

MASTER, SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO	n. pt. 3 per ciascun titolo (max pt. 9)
COMPETENZE INFORMATICHE / TECNOLOGICHE CERTIFICATE	n. pt. 3 per ciascun titolo (max pt. 9)
ESPERIENZE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CON SOGGETTI ACCREDITATI COERENTI CON LE ATTIVITÀ' PREVISTE	n. pt. 2 per ciascuna esperienza (max pt. 10)
ESPERIENZE IN PROGETTI RELATIVI AL PNRR – NEXT GEN EU	n. pt. 3 per ciascuna esperienza (max pt. 15)
ESPERIENZE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	n. pt. 3 per ciascuna esperienza (max pt. 30)
ESPERIENZE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (PON – POR)	n. pt. 6 per ciascun titolo (max pt. 15)
Totale punteggio massimo attribuibile	PT. 100

Ogni titolo dichiarato dall'aspirante dovrà trovare corrispondenza in un'apposita voce del *curriculum vitae* trasmesso.

Per tutte le figure richieste, a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Saranno applicati i criteri di precedenza in favore del personale interno come esposto nel quaderno 3 MIUR (collaborazioni plurime) e come disciplinato dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (personale esterno).

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme agli allegati 1 o 3 con le seguenti modalità:

1. in formato digitale, via e-mail all'indirizzo

lepc120003@istruzione.it

2. *Brevi manu* all'ufficio di segreteria.

In entrambi i casi, le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Scolastica **entro le ore 11.00 del giorno 26 febbraio 2024**. Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura:

***“Istanza di partecipazione alla selezione di formatori/tutor/incaricati al supporto amministrativo – progetto STEM E MULTILINGUISMO AL GALILEI”.***

Ad ogni domanda dovrà essere unito, pena l'esclusione:

- Allegati 1 e 2 (solo per il personale docente) o 3 e 4 (solo per il personale ATA) debitamente compilati e sottoscritti;
- *curriculum vitae* aggiornato in formato europeo, debitamente compilato, sottoscritto e numerato in ogni voce al fine di consentire la valutazione dei titoli descritti nella tabella di cui all'articolo precedente. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche dovrà allegare altresì l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività sottoscritta dal responsabile della struttura presso cui presta servizio (Dirigente Scolastico), con dichiarazione dell'interessato che (i) l'attività non comporta esoneri, neanche parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio; (ii) l'attività non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

5) REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI.

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, la Dirigente Scolastica può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte almeno cinque giorni prima della data di risoluzione del contratto.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è la Dirigente Scolastica, Emilia Fracella.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo Galileo Galilei (c.f. 93161530758), i cui dati sono riportati in intestazione.

Il R.P.D. è il Dott. Matteo Umberto Centonze.

8) DISPOSIZIONI FINALI.

Il candidato dichiara di accettare e rispettare senza eccezione alcuna le condizioni previste dal presente Avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (All.1/3);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (All. 2/4);

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, numerato in ogni punto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola <http://www.liceogalileinardo.edu.it/> nelle sezioni Albo Online e Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (R.U.P.)

Emilia Fracella

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione (**AII.1**) e scheda di autovalutazione dei titoli posseduti (**AII. 2**) – per il personale docente.
2. Modello di domanda di partecipazione (**AII.3**) e scheda di autovalutazione dei titoli posseduti (**AII. 4**) – per il personale ATA.