



Liceo "Galileo Galilei"
con sezioni associate di
LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93161530758
C.M.: LEPC120003 – E-mail: lepc120003@istruzione.it – P.e.c.: lepc120003@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileinardo.edu.it

CIRCOLARE N. 458

Ai Docenti
Alle Famiglie
AI DSGA
Al Sito WEB

OGGETTO: ADOZIONI LIBRI DI TESTO per A.S. 2024/2025

Vista la nota ministeriale prot. AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.6740 del 15/02/2024, avente per oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025”, sono di seguito esplicitate le procedure per le adozioni dei libri di testo per l’a.s. 2024/2025.

PREMESSA

L’adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell’attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall’art. 4 del Regolamento sull’Autonomia, il quale stabilisce che la scelta, l’adozione e l’utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, devono essere coerenti con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

Si fa presente ai docenti che dalla normativa e dalle disposizioni ministeriali emerge la necessità che:

- gli strumenti didattici, compresi i libri di testo (che sono uno strumento didattico accanto a molti altri), offrano allo studente gli elementi utili per una comprensione approfondita e interdisciplinare della realtà, favorendo un atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico;
- vengano contenuti gli oneri finanziari a carico delle famiglie ricorrendo a specifiche strategie didattiche e cooperative;

- si eviti di rendere obbligatorio l'acquisto di testi di uso saltuario o comunque non strettamente indispensabili;
- vengano favoriti l'utilizzo di strumenti alternativi ai libri di testo;
- si proceda, per quanto possibile, ad adozioni unitarie e condivise per le classi del medesimo indirizzo e/o per classi parallele dei diversi indirizzi.

La scelta dei libri di testo è quindi un'operazione che richiede grande attenzione, confronto, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo affinché i contenuti siano quanto più significativi e qualificanti per innalzare i livelli di apprendimento, facendo riferimento non solo alla sfera cognitiva dello studente, ma anche alla sua dimensione emotiva e sociale, auspicando sempre più l'utilizzo delle Digital board e dei laboratori – in vista anche dell'attuazione del Piano Scuola 4.0 del PNRR. Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alle famiglie sia un uso eccessivo di fotocopie.

Si ricorda altresì che:

- i docenti si atterranno allo scorrimento dei libri di testo adottati o in uso nella classe successiva inferiore nell'anno scolastico 2023/2024;
- le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici;
- i vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinanti di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari.

TEMPISTICA PER L'ADOZIONE E INDICAZIONI OPERATIVE

L'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli di classe. La valutazione dei testi rappresenta quindi un'occasione importante per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti.

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 si articolano nelle seguenti fasi:

I FASE: i **Dipartimenti disciplinari del 18 aprile p.v.** costituiscono un momento fondamentale per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un

ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. È auspicabile adottare testi uguali per classi parallele negli Indirizzi, allo scopo di ridurre la varianza tra le classi nell'ottica del curriculum verticale e delle prove comuni.

Per le nuove adozioni occorre compilare e sottoscrivere da parte del/dei Docente/i proponenti la nuova adozione, in sede di Dipartimento disciplinare, l'Allegato 1, che andrà inserito nel verbale del Dipartimento. Il Coordinatore di Dipartimento consegnerà gli eventuali moduli di nuova adozione (allegato A) in Segreteria **entro e non oltre l'8 maggio p.v. (termine perentorio)** per i lavori del Collegio Docenti di maggio. Una copia dell'Allegato 1 sarà inoltre trasmessa, mediante il docente disciplinare interessato, ai Consigli delle classi per le quali si prevede la nuova adozione.

II FASE: I docenti possono accedere al catalogo AIE (Associazione Italiana Editori) delle opere scolastiche www.adozioniaie.it. L'allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista.

È vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di spingere sempre più i fruitori dei libri di testo ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento. Si dovrà tener conto nella scelta del tetto massimo consentito per i prezzi, al fine di consentire a tutti i docenti di introdurre il libro necessario per la propria materia, rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Almeno due giorni prima della riunione del proprio Consiglio di Classe ogni docente per la sua/sue disciplina/e indicherà i dati dei libri di testo nel "Registro del Docente" sul RE, alla voce "Obiettivi, Programmazione, Libri di testo" (sulla Classroom "Collegio Docenti" è disponibile un apposito tutorial). Ciascun docente dovrà verificare attentamente non solo i codici ISBN a 13 cifre dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati per scorrimento (cambiando il tomo,

cambia anche il relativo codice), al fine di evitare comunicazioni errate alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso (l'AIE mette a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato sul sito www.adozioniaie.it.)

Nei **Consigli di classe di maggio** con i genitori e gli studenti sarà cura del Coordinatore di classe illustrare le proposte dei libri di testo, verificando con i colleghi la completezza e la correttezza degli inserimenti per tutte le discipline e controllando che il tetto di spesa non venga superato (con uno scostamento non superiore al 10% il Collegio dei Docenti deve motivare lo sfioramento), apportando le modifiche necessarie. Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo).

I tetti di spesa previsti dal D.M. 43/2012, per ciascuna classe, sono i seguenti:

	Classi Prime	Classi Seconde	Classi Terze	Classi Quarte	Classi Quinte
Liceo Classico	335	193	382	315	325
Liceo Linguistico	335	193	310	288	310
Liceo Scienze Umane	320	183	310	236	248
Liceo Scientifico	320	223	320	288	310
Liceo Scienze Applicate	304	208	320	288	310

III FASE: il Collegio dei Docenti, nella seduta del **13 maggio p.v.**, assumerà la delibera formale di adozione. I testi di nuova adozione saranno presentati in Collegio dai Coordinatori di Classe.

Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2024/2025. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Successivamente, all'Albo, sul Sito Web dell'Istituto e su "Scuola in chiaro", sarà pubblicato l'elenco dei libri di testo adottati.

Appare opportuno ricordare che, dovendo la Segreteria scolastica provvedere all'inserimento sul sito AIE dei libri adottati nei tempi previsti, e che è ormai prassi da parte di molte famiglie provvedere all'acquisto dei libri ben prima dell'avvio delle lezioni, non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei Docenti.

Il Coordinatore di classe, dopo la delibera del Collegio Docenti, stamperà e firmerà l'elenco dei libri di testo dal Registro Elettronico e, dopo un ultimo controllo, lo consegnerà firmato in Segreteria.

Le adozioni saranno proposte, per ciascuna classe, dai docenti che nell'attuale anno scolastico sono titolari della stessa, ovvero per la classe successiva inferiore (esempio: per le classi prime a.s. 2024/2025 le adozioni saranno a cura dei docenti delle classi prime a.s. 2023/2024 degli stessi indirizzo e sezione, e così via).

N.B. CASI SPECIFICI :

- I Docenti della classe **IIA LC** proporranno i libri di testo per le future classi **IIA LC** e **IIB LC**;
- I Docenti della classe **IA LL** proporranno i libri di testo per le future classi **IA LL** e **IB LL**;
- I Docenti della classe **IVA LL** proporranno i libri di testo per le future classi **IVA LL** e **IVB LL**;
- I Docenti della classe **IIB LS** proporranno i libri di testo per le future classi **IIIA LS** e **IIIB LS**;
- I Docenti della classe **IIQ LSA** proporranno i libri di testo per la futura classe **IIIQ LSA**;
- I Docenti della classe **IIIB LSA** proporranno i libri di testo per le future classi **IIB LSA** e **IIC LSA**;
- I Docenti della classe **IIA LSU** proporranno i libri di testo per le future classi **IIA LSU** e **IIB LSU**;
- I Docenti delle classi **IB LC**, **IIIB LC**, **IIIB LL**, **VB LL**, **IVA LS**, **IVB LSU** non proporranno libri di testo.

Si confida nella collaborazione fattiva, tempestiva e ordinata di tutti.

La Dirigente Scolastica

Emilia Fracella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO 1 – MODULO NUOVA ADOZIONE A.S. 2024/2025

Indirizzo: Liceo _____ **Classe** _____ **Sez** _____

DISCIPLINA		
AUTORE		
TITOLO		
EDITORE		
VOLUME N. ____	CODICE ISBN:	PREZZO €

TESTO SOSTITUITO

AUTORE	
TITOLO	

RELAZIONE

Il testo è stato proposto nelle riunioni: _____

Motivazioni:

Nardò.....

Il Coordinatore di Dipartimento
