

**Liceo "Galileo Galilei"**

con sezioni associate di

LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93161530758

C.M.: LEPC120003 – E-mail: lepc120003@istruzione.it – P.e.c.: lepc120003@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542Sito istituzionale: www.liceogalileinarado.edu.it**Prot. n 7606 del 07/11/2024****AL PERSONALE SCOLASTICO
ALL'ALBO PRETORIO
AL SITO WEB – SEZ. AMM. TRASPARENTE**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO E/O (in subordine) IN COLLABORAZIONE PLURIMA E/O (in subordine) ESTERNO per la realizzazione del Progetto "GALILEI VERSUS DIVAR", finanziato sulla base del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50878
C.U.P.: C74D21000730006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto in versione definitiva in data 18/01/2024;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTI il RAV e il PdM di Istituto;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTA la nota MIM prot. n. AOOGABMI N. 58542 del 17/04/2024 contenente “Istruzioni operative – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”;

VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto n. 140 e del Collegio dei Docenti n. 33 del 30/09/2024 di approvazione del progetto;

VISTO il progetto inoltrato in data 03/10/2024 con codice inoltro 50878.0;

VISTO l’accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto *GALILEI VERSUS DIVARI*;

VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto n. 149 e del Collegio dei Docenti n. 43 del 28/10/2024 di approvazione dei criteri di selezione di cui al presente avviso;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2024 prot. n. 7420 del 30/10/2024 del progetto;

VISTO il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione del progetto Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (prot. n. 7604 del 07/11/2024);

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento delle seguenti figure necessarie all’attuazione dei *target* e delle *milestone* relative al progetto indicato in oggetto:

- n. 26 esperti interni/esterni per percorsi di *mentoring* e orientamento e componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- n. 25 esperti interni/esterni per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- n. 1 esperto interno/esterno per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- n. 1 tutor interno/esterno per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- n. 1 Incaricato Referente operativo amministrativo (personale ATA);
- n. 5 Componenti del gruppo ausiliario (personale ATA).

1) COMPITI, DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO. PROFILI RICHIESTI

Tutte le attività potranno trovare avvio sin dal mese di novembre 2024, o, in base a necessità didattiche e organizzative, nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, incluso il periodo estivo.

Tutte le azioni relative al progetto *GALILEI VERSUS DIVARI* dovranno indifferibilmente trovare completamento **entro il 30 settembre 2025**.

Il numero di ore previste per ciascuna figura è dettagliato nel successivo articolo 2.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Ogni attività svolta dai formatori e dai tutor dovrà essere documentata dai medesimi nella piattaforma "FUTURA PNRR", accedendo tramite Spid o CIE.

Le attività di formazione avranno luogo presso le sedi del Liceo Galilei di Nardò (LE).

Si specificano di seguito le tipologie di attività e le caratteristiche delle azioni da porre in essere, in coerenza con quanto previsto dalla Linea di Intervento 1 del D.M. 19/2024:

A) PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO: attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. È prevista l'erogazione di percorsi individuali di *mentoring* e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, *coaching* motivazionale. Ciascun percorso è destinato ad un singolo partecipante e viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Questa attività è riservata al personale che riveste la qualifica di docente in servizio presso il Liceo Galilei di Nardò o presso altre Scuole Secondarie di Secondo Grado.

B) PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI COCURRENCIARI: attività laboratoriale al di fuori dell'orario curricolare, rivolta ad un gruppo di almeno 9 destinatari con fragilità negli apprendimenti o a rischi di abbandono, che conseguono l'attestato. Il percorso viene erogato congiuntamente da un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor. L'attività laboratoriale comprenderà lettura, analisi, interpretazione, rielaborazione e drammatizzazione dei testi letterari, nonché studio e scelta di brani musicali per drammatizzazione. L'attività formativa è volta, oltre che a rafforzare le capacità espressive e comunicative degli studenti coinvolti, a conseguire il benessere a scuola, a favorire la conoscenza di sé per potenziare la propria autostima, orientarsi nelle scelte e comprendere e affrontare eventuali situazioni di disagio e insicurezza, riconoscendo/gestendo le emozioni, stimolando la comunicazione, educando all'ascolto, promuovendo l'inclusione e la collaborazione.

Il *tutor* sarà addetto alla rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, alla programmazione ed accompagnamento delle azioni formative ed alla documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata.

C) ATTIVITÀ TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA: Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto dai docenti cui è attribuito l'incarico di esperti in percorsi di *mentoring* e orientamento (precedente pt. "A"). Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Indicazione delle strategie da adottare per la realizzazione dell'intervento (pt. A, B, C):



- Potenziamento delle competenze di base;
- Valorizzazione delle motivazioni e dei talenti dei discenti;
- Approccio didattico inclusivo e personalizzato;
- Alleanze fra scuola e risorse del territorio;
- Stretta integrazione fra attività curricolari e co-curricolari;
- Valorizzazione delle attività co-curricolari nella valutazione degli apprendimenti.

D) Il REFERENTE OPERATIVO AMMINISTRATIVO dovrà collaborare ad ogni adempimento tecnico, operativo, informatico necessario al raggiungimento dei *target* e delle *milestone* del progetto. Per il referente operativo amministrativo, le attività remotizzabili potranno essere svolte anche in modalità a distanza.

E) Il GRUPPO AUSILIARIO dovrà provvedere alle aperture e alle chiusure dei locali scolastici in occasione delle attività di cui al presente Avviso, svolgere compiti di pulizia e ripristino degli ambienti impiegati, oltre a mansioni di accoglienza e indirizzo degli utenti.

2) IMPORTI ORARI PER LA PRESTAZIONE DEGLI INCARICHI.

- n. 1 esperto interno/esterno per percorsi di *mentoring* e orientamento e componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica (n. 20 ore cad. - € 31,65/ora lordo dip. - € 42,00/ora lordo Stato + n. 5 ore cad. attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica - € 25,62/ora lordo dip. - € 34,00/ora lordo Stato). Questo incarico sarà conferito al primo candidato collocato in graduatoria;

- n. 1 esperto interno/esterno per percorsi di *mentoring* e orientamento e componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica (n. 20 ore cad. - € 31,65/ora lordo dip. - € 42,00/ora lordo Stato + n. 4 ore cad. attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica - € 25,62/ora lordo dip. - € 34,00/ora lordo Stato). Questo incarico sarà conferito al secondo candidato collocato in graduatoria;

- n. 24 esperti interni/esterni per percorsi di *mentoring* e orientamento e componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica (n. 20 ore cad. - € 31,65/ora lordo dip. - € 42,00/ora lordo Stato + n. 2 ore cad. attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica - € 25,62/ora lordo dip. - € 34,00/ora lordo Stato);

- n. 1 esperto interno/esterno per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (n. 36 ore cad. - € 59,53/ora lordo dip. - € 79,00/ora lordo Stato);

- n. 1 tutor interno/esterno per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (n. 36 ore cad. - € 25,62/ora lordo dip. - € 34,00/ora lordo Stato);

- n. 1 Incaricato Referente operativo amministrativo (n. 116 ore cad. - € 20,35/ora lordo dip. - € 27,00/ora lordo Stato);

- n. 1 incaricato del Gruppo Ausiliario (n. 73 ore cad. - € 13,75/ora lordo dip. - € 18,25/ora lordo Stato). Questo incarico sarà conferito al primo candidato collocato in graduatoria;

- n. 4 incaricati del Gruppo Ausiliario (n. 72 ore cad. - € 13,75/ora lordo dip. - € 18,25/ora lordo Stato).

In presenza di un numero di candidature inferiore rispetto al fabbisogno di personale indicato, le risorse messe a disposizione nel presente Avviso potranno essere equamente assegnate agli interessati risultanti idonei, in base alle effettive necessità derivanti dal progetto. In particolare, al candidato potrà essere affidata la gestione di più percorsi/edizioni relative alle attività di cui ai pt. A), C) ed E) indicati nell'art. 1 del presente documento.

Nello specifico, il candidato ai percorsi di cui al pt. A), in fase di presentazione dell'istanza (all'interno dell'Allegato 1), potrà indicare la propria disponibilità a gestire una sola edizione o, eventualmente, a gestire più edizioni, indicandone il numero massimo.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma "FUTURA PNRR".

L'attività sarà retribuita per le ore effettivamente svolte. La liquidazione del compenso sarà effettuata previa rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato tramite produzione di apposito *time sheet* con evidenza delle ore prestate.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

3) CRITERI DI SELEZIONE.

Destinatario della presente procedura selettiva è il personale interno del Liceo Galileo Galilei di Nardò ed esterno.

La selezione e la valutazione sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le tabelle sotto riportate:

A) ESPERTO PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO E COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI ESPERTI INTERNI/ESTERNI	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Docente titolare del Liceo "Galilei"	n. 20 pt.
Formazione superiore (master e/o corsi di perfezionamento) relativa alle tematiche inerenti il progetto	n. pt. 15 per ciascun titolo (max pt. 30) n. 30 pt.
Corsi di aggiornamento per docenti relativi alle tematiche inerenti il progetto	n. pt. 10 per ciascun titolo (max pt. 20) n. 20 pt.
Esperienza di docente orientatore o Tutor dell'Orientamento	n. pt. 15
Esperienza come Funzione Strumentale dell'Orientamento	n. pt. 15

Totale punteggio massimo attribuibile	PT. 100	
--	----------------	--

B) ESPERTO PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI:

			PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI	1	Laurea triennale	2 pt.
	2	Laurea specialistica	3 pt.
	3	Laurea Magistrale a ciclo unico (alternativa ai pt. 1 e 2 – titoli non sommabili)	5 pt.
	4	Diploma presso Scuole di Recitazione	12 pt.
CORSI DI FORMAZIONE	5	Svolgimento di corsi di formazione/seminari in ambito teatrale e artistico	1 pt. per ciascuna esperienza (max 3 pt.)
		Possesso di altri Titoli attinenti alle competenze richieste dal presente avviso e alla tipologia di intervento richiesto	6 pt. per ciascuna esperienza (max 18 pt.)
ESPERIENZE PREGRESSE – TITOLI PROFESSIONALI	6	Precedenti analoghe esperienze in ambito scolastico	9 pt. per ciascuna esperienza (max 27 pt.)
	7	Precedenti collaborazioni con artisti del mondo teatrale, musicale, artistico/letterario di rilevanza nazionale	5 pt. per ogni collaborazione (max 20 pt.)
	8	Produzioni personali artistiche di rilevanza nazionale e/o partecipazioni a produzioni artistiche di rilevanza nazionale	5 pt. per ciascuna esperienza (max 15 pt.)
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			100

C) TUTOR PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI INTERNI TUTOR	Criteri di valutazione	Punti
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20 pt
	100-110	15 pt
	Meno di 100	10 pt
Esperienze di docenza in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR) o in altri progetti volti all'ampliamento dell'offerta formativa	5 o più progetti	20 pt
	2-4 progetti	10 pt
	1 progetto	3 pt
Docenza in materie attinenti al progetto (italiano/lingua straniera)		15 pt.
Precedenti esperienze di laboratorio teatrale in ambito scolastico		15 pt. per ciascuna esperienza (max. 45 pt.)
TOT. PUNTEGGIO MASSIMO		100 punti

D) INCARICATO REFERENTE OPERATIVO AMMINISTRATIVO:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE	n. pt. 12
MASTER, SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO	n. pt. 3 per ciascun titolo (max pt. 9)
COMPETENZE INFORMATICHE / TECNOLOGICHE CERTIFICATE	n. pt. 3 per ciascun titolo (max pt. 9)
ESPERIENZE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CON SOGGETTI ACCREDITATI COERENTI CON LE ATTIVITÀ' PREVISTE	n. pt. 2 per ciascuna esperienza (max pt. 10)
ESPERIENZE IN PROGETTI RELATIVI AL PNRR – NEXT GEN EU	n. pt. 3 per ciascuna esperienza (max pt. 15)
ESPERIENZE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	n. pt. 3 per ciascuna esperienza (max pt. 30)

ESPERIENZE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (PON – POR)	n. pt. 6 per ciascun titolo (max pt. 15)
Totale punteggio massimo attribuibile	PT. 100

E) INCARICATO DEL GRUPPO AUSILIARIO:

Titoli culturali valutabili	Criteri di valutazione (con * sono indicati i criteri i cui punteggi non possono essere cumulati)	Punti
Esperienze in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR) o ad altri progetti	*5 o più progetti	40 pt
	*2-4 progetti	20 pt
	*1 progetto	10 pt
Anzianità nel ruolo		3 pt in meno per ogni anno di ruolo (partendo da 60)
Totale punteggio massimo attribuibile		PT. 100

Ogni titolo dichiarato dall'aspirante dovrà trovare corrispondenza in un'apposita voce del *curriculum vitae* trasmesso.

Per tutte le figure richieste, a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Saranno applicati i criteri di precedenza in favore del personale interno come esposto nel quaderno 3 MIUR (collaborazioni plurime) e come disciplinato dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (personale esterno).

In particolare, l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso il seguente ordine di priorità:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e, in subordine, di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online della scuola. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti degli interessati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme agli allegati 1 o 3 con le seguenti modalità:

1. in formato digitale, via e-mail all'indirizzo

lepc120003@istruzione.it

2. *Brevi manu* all'ufficio di segreteria.

In entrambi i casi, le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Scolastica **entro le ore 11.00 del giorno 22 novembre 2024**. Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura:

“Istanza di partecipazione alla selezione per il progetto GALILEI VERSUS DIVARI”.

Ad ogni domanda dovranno essere uniti, pena l'esclusione:

- **Allegati 1 e 2** (solo per il personale docente/esperto) o **3 e 4** (solo per il personale ATA) debitamente compilati e sottoscritti;
- *curriculum vitae* aggiornato in formato europeo, debitamente compilato, sottoscritto e numerato in ogni voce al fine di consentire la valutazione dei titoli descritti nella tabella di cui all'articolo precedente. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- **Allegato 5**: dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi per soggetti incaricati resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche o altre amministrazioni dovrà allegare altresì l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività sottoscritta dal responsabile della struttura presso cui presta servizio (Dirigente), con dichiarazione dell'interessato che (i) l'attività non comporta esoneri, neanche parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio; (ii) l'attività non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

5) REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI.

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, la Dirigente Scolastica può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte almeno cinque giorni prima della data di risoluzione del contratto.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è la Dirigente Scolastica, Emilia Fracella.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo Galileo Galilei (c.f. 93161530758), i cui dati sono riportati in intestazione.

Il R.P.D. è il Dott. Matteo Umberto Centonze.

8) DISPOSIZIONI FINALI.

L'Istituto Scolastico ha facoltà insindacabile di non dar luogo al presente avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta a mezzo posta senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Il candidato, inviando la propria istanza, dichiara di accettare e rispettare senza eccezione alcuna le condizioni previste dal presente Avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (All.1/3);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (All. 2/4);
- Dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo, numerato in ogni punto;
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- *(eventuale, solo in caso di collab. Plurime o esterni dipendenti di altre Amministrazioni)*

Autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola <http://www.liceogalileinardo.edu.it/> nelle sezioni Albo Online e Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (R.U.P.)

Emilia Fracella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione (**All.1**) e scheda di autovalutazione dei titoli posseduti (**All. 2**) – per il personale docente/esperto.
2. Modello di domanda di partecipazione (**All.3**) e scheda di autovalutazione dei titoli posseduti (**All. 4**) – per il personale ATA.
3. Modello di dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse (**All. 5**) – per tutti i candidati.