



Liceo “Galileo Galilei”
con sezioni associate di
LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93161530758
C.M.: LEPC120003 – E-mail: lepc120003@istruzione.it – P.e.c.: lepc120003@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileinardo.edu.it

Prot. n. 8821 del 20/12/2024

Nardò, (fa fede il protocollo)

A tutti i soggetti interessati

Al Direttore dei S.G.A.

Al Sito Web – Liceo Galilei Nardò

Al Sito Web – Sezione ALBO ONLINE

Oggetto: Avviso di cessione a titolo gratuito dei personal computer dismessi presso i laboratori di informatica delle sedi di Via Ferri (Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane), ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129 e delle Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018”;

VISTO il verbale n. 1 della Commissione interna, prot. n. 6995 del 16/10/2024, contenente l'elenco ed il valore dei beni fuori uso e non più utilizzabili;

VISTO l'avviso di vendita prot. n. 7245 del 23/10/2024, con successiva proroga prot. n. 8199 del 26/11/2024;

VISTO il verbale dell'esito della procedura di vendita, prot. n. 8788 del 19/12/2024;

TENUTO CONTO che, all'esito della gara, risultano ancora disponibili diverse unità dismesse; pertanto, l'istituzione scolastica intende procedere alla cessione dei beni a titolo gratuito, come previsto dall'art. 34, comma 3, del D.I. 129/2018;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

AVVISA

che l'istituzione scolastica intende cedere a titolo gratuito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 3, del D.I. 129/2018, i seguenti beni:

- **N. 26** COMPUTER APPLE IMAC 21.5" 4GB HD500GB HD 6750 con sistema operativo macOS 10.13 Sierra, 4 Gb RAM, hard disk 500 gb, processore intel i5 – VALORE € 180,00 (CENTOTTANTA/00);

- **N. 21** COMPUTER DESKTOP POSTAZIONE COMPLETA con sistema operativo Windows 8.1 (aggiornabile a Windows 10 acquistando apposita licenza), 4 gb RAM, hard disk 500 gb, processore intel i5 - VALORE € 80,00 (OTTANTA/00).

oggetto della procedura di vendita avviata con provvedimento del 23/10/2024, in quanto tale gara è andata parzialmente deserta.

I beneficiari cui è rivolta la cessione gratuita sono i seguenti: altre Istituzioni Scolastiche, altre Amministrazioni Pubbliche, Organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri, enti ed associazioni no-profit, quali Onlus, Pro Loco ed enti di promozione sociale, Associazioni Sportive Dilettantistiche.

I soggetti interessati trasmetteranno una manifestazione di interesse a ritirare uno o più beni oggetto di cessione, specificando il bene e l'eventuale quantità.

La predetta manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire tramite PEC/consegna a mano **entro le ore 11:00 del giorno 21 gennaio 2025**.

Qualora il numero di richieste ecceda le disponibilità, i beni saranno assegnati in misura equa a tutti i richiedenti. Delle manifestazioni di interesse è stilata una graduatoria in base all'ordine di arrivo, della quale si terrà conto nel caso in cui il numero di istanti dovesse essere superiore al numero di beni. Nel caso in cui le richieste per uno specifico modello dovessero pervenire in misura superiore alla disponibilità, l'Amministrazione Scolastica potrà assegnare uno o più esemplari di modello diverso, tenendo comunque conto del criterio cronologico (ordine di consegna della domanda) e subordinatamente ad accettazione da parte dell'istante.

Farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC e, in caso di consegna dell'istanza *brevi manu*, la data e l'ora del protocollo, del quale sarà rilasciata immediatamente ricevuta al richiedente.

Lo smontaggio e il ritiro dei beni ceduti sarà a completo carico del soggetto destinatario della cessione.

Il destinatario della cessione inoltre, si assume la responsabilità per ogni eventuale danno causato a cose o persone durante le attività di smontaggio e ritiro, liberando da ogni responsabilità l'istituzione scolastica.

I beni saranno trasferiti nello stato di fatto e di diritto in cui l'istituzione scolastica li possiede, privi di garanzia alcuna. I predetti beni non potranno essere, altresì, restituiti al cedente, né potranno essere oggetto di costi aggiuntivi per lo stesso.

Si precisa che i suddetti beni potranno essere visionati, previo appuntamento, nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 presso la sede del Liceo Scientifico di Nardò (LE).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet.

In assenza di offerte si potrà procedere allo smaltimento dei beni, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di non dare seguito al presente avviso a suo insindacabile giudizio.

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'Istituzione Scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare il settore competente all'indirizzo mail lepc120003@istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Emilia Fracella.

Nardò, 20 dicembre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emilia Fracella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- 1) Modello manifestazione di interesse.