



Liceo "Galileo Galilei"

con sezioni associate di

LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93161530758
C.M.: LEPC120003 – E-mail: lepc120003@istruzione.it – P.e.c.: lepc120003@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileinardo.edu.it

DOMANDA D'ISCRIZIONE anno scolastico 2025/2026

I sottoscritti

Padre Cognome e Nome: _____
Nato a _____ (____) il _____
Cod. Fisc. _____
Città di Residenza: _____ indirizzo: _____
Telefono: _____ mail: _____

Madre Cognome e Nome: _____
Nato a _____ (____) il _____
Cod. Fisc. _____
Città di Residenza: _____ indirizzo: _____
Telefono: _____ mail: _____

Tutore Cognome e Nome: _____
Nato a _____ (____) il _____
Cod. Fisc. _____
Città di Residenza: _____ indirizzo: _____
Telefono: _____ mail: _____

GENITORI CONVIVENTI:
☐ SÌ ☐ NO

GENITORI SEPARATI:
☐ SÌ ☐ NO

EVENTUALI TUTORI:
☐ SÌ ☐ NO

In caso di GENITORI SEPARATI specificare se:

☐ Affidamento Congiunto ☐ Affidamento Esclusivo – (allegare sentenza)

CHIEDONO CHE

l'alunna/o _____

nata/o a _____ (____) il _____

Città di Residenza: _____ indirizzo: _____

C.F. _____

venga ammessa/o a frequentare nell'anno scolastico 2025/2026 la classe:

1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

- ☐ LICEO CLASSICO
☐ LICEO LINGUISTICO
☐ LICEO SCIENTIFICO
☐ LICEO SCIENZE UMANE

- ☐ LICEO SCIENZE APPLICATE
☐ LICEO SCIENZE APPLICATE – QUADRIENNALE
☐ LICEO ARTISTICO

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Firma Tutore _____

Data, _____

ALLEGATO MOD. A

I sottoscritti (padre) _____, (madre) _____, (tutore) _____
genitori/tutore dell'alunna/o _____

DICHIARANO CHE L'ALUNNA/O

è allergica/o alle seguenti sostanze (si allega certificato medico) _____

è sottoposta/o al seguente trattamento farmacologico (si allega certificato medico) _____

è stata/o sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ SI ☐ NO

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Firma Tutore _____

ALLEGATO MOD. B - MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'istituzione scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica. La scelta, operata all'atto dell'iscrizione, ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sa prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

I sottoscritti (padre) _____, (madre) _____, (tutore) _____
genitori/tutore dell'alunna/o _____
oppure il sottoscritto alunno maggiorenne _____

SCELGONO

☐ di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica
☐ di NON avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Firma Tutore _____

Firma Alunna/o Maggiorenne _____

ALLEGATO MOD. C - LIBERATORIA PER L'USO DELLA PIATTAFORMA G-SUITE

I sottoscritti (padre) _____, (madre) _____, (tutore) _____
genitori/tutore dell'alunna/o _____ oppure il sottoscritto
alunno maggiorenne _____

DICHIARANO

- di consentire la creazione di un dominio associato alle piattaforme "G-Suite for Education" e "Gnomio" (solo per il Dipartimento di Matematica) da attribuire al minore di cui sono responsabili
- di consentire al minore di cui sono responsabili l'accesso ad internet e agli account resi disponibili dall'Istituto
- di consentire al minore l'utilizzo di tali account per permettere di lavorare online con i docenti e con i compagni di corso
- di essere a conoscenza che tutte le applicazioni abilitate devono essere utilizzate esclusivamente per svolgere attività didattiche secondo le indicazioni dei docenti, non essendo per nessuna ragione consentito scaricare o caricare nulla a fini personali (file musicali, foto, software, video, etc.), tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate e regolamentate dai docenti.
- di conservare e non divulgare ad altri le credenziali personali di accesso alla piattaforma
- di conoscere e di accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Firma Tutore _____

Firma Alunna/o Maggiorenne _____

ALLEGATO MOD. D – OPUSCOLO SICUREZZA E PREVENZIONE A SCUOLA

Riservato alle/gli alunne/i iscritte/i alla classe prima o per le/gli alunne/i di nuovo inserimento nelle classi successive alla prima

Firma per ricevuta Opuscolo Informativo sulla Sicurezza e la Prevenzione a Scuola, valido per l'intero percorso scolastico

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Firma Tutore _____

Firma Alunna/o Maggiorenne _____

ALLEGATO MOD. E - ESONERO PER LE TASSE SCOLASTICHE (Pagabili da settembre 2025)

(Solo per studenti delle classi 4^a e 5^a) - Riservato agli studenti aventi diritto all'esonero

I sottoscritti (padre) _____, (madre) _____, (tutore) _____
genitori/tutore dell'alunna/o _____

Consapevoli che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.445/2000 chiedono:

- ☐ Esonero dal pagamento delle tasse:
☐ Tassa erariale di iscrizione (Euro 6,04)
☐ Tassa erariale di frequenza (Euro 15,13)

Per i seguenti motivi

- ☐ **Esonero per meriti scolastici:** avendo l'alunna/o conseguito nell'a.s. precedente la promozione con la media voti superiore a 8/10
- ☐ **Motivi economici:** valore ISEE pari o inferiore a € 20.000,00 (nota MIUR prot. n. 370 del 19/04/2019)
- ☐ **Altro (Specificare il tipo di richiesta):**
- Appartenenza a speciali categorie di beneficiari:**
 - Orfani di guerra, di caduti per la lotta di liberazione, di civili caduti per fatti di guerra, di caduti per causa di servizio o di lavoro;
 - Figli di mutilati o invalidi di guerra o per la lotta di liberazione, di militari dichiarati dispersi, di mutilati o di invalidi civili per fatti di guerra, di mutilati o invalidi Per causa di servizio o di lavoro;
 - Ciechi civili;
 - Studenti stranieri che si iscrivono negli istituti e scuole statali ed i figli di cittadini italiani residenti all'estero che vengono a svolgere gli studi in Italia.

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Firma Tutore _____

LIBERATORIA E CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE DI IMMAGINI

I sottoscritti (padre) _____, (madre) _____, (tutore) _____
genitori/tutore dell'alunna/o _____
oppure il sottoscritto alunno maggiorenne _____
acquisite le informazioni di cui all'art.13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") conferisce il proprio consenso a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la proprio/a figlio/a e al trattamento e diffusione-comunicazione dei dati personali e delle immagini video e/o foto da solo/a con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici esclusivamente per le finalità legate alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola, ovvero, in occasione di uscite, viaggi, visite d'istruzione e partecipazione a eventi connessi alla ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni/mostre) o iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali e/o a concorsi, formazione, divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio.

Summenzionata autorizzazione è resa a titolo gratuito e senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 (Legge sul diritto d'autore: la trasmissione e la pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma di materiale audio, video o fotografico in cui il sottoscritto appaia rappresentato o sia comunque riconoscibile). Il materiale audio-video-fotografico che pregiudichi la dignità o il decoro delle persone interessate non sarà oggetto di trattamento e sarà immediatamente cancellato dagli Archivi dell'Istituto.

La pubblicazione/diffusione potrà avvenire:

- Sul sito internet dell'Istituto <https://liceogalileinardo.edu.it/>;
- sui media quali stampa e televisione (pubblici: RAI e/o privati) e social dell'Istituto;
- su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione/pubblicazione anche atipico;

Si ribadisce che il Liceo è un Istituto Statale e pertanto un Istituto riconosciuto senza scopo di lucro.

Autorizzo altresì la conservazione del predetto materiale negli archivi informatici dell'Istituto e prendo atto che la finalità di tali pubblicazioni sono di carattere informativo e divulgativo. Il materiale video-fotografico non sarà utilizzato per finalità commerciali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del Liceo, il quale vigilerà sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati e della sicurezza. Tale autorizzazione esclude qualsiasi uso a fini di lucro e la cessione a terzi.

In considerazione della circostanza che il predetto materiale, una volta reso pubblico, può essere oggetto di acquisizione e di ripubblicazione da parte di terzi, anche senza il consenso dell'Istituto o dell'interessato, pertanto sollevo l'Istituto da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare da un uso abusivo o scorretto da parte di terzi del predetto materiale audio-foto-video.

La persona interessata può esercitare i diritti di cui all'art. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) rivolgendosi al titolare del trattamento dei dati.

La presente autorizzazione si intende valevole per tutta la durata del ciclo di studi dell'alunno in questa Istituzione scolastica. Confermo di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Firma Tutore _____

Firma Alunna/o Maggiorenne _____

Liberatoria a cura del DPO – PEC: cosimorizzo.dpo@pec.it. Vietata la modifica del documento in qualsiasi modo e parte, nonché la sua traduzione o qualsiasi altra forma di manipolazione, compresa la rimozione dei sistemi di protezione. Il titolare potrebbe cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, salvo se necessario richiederle il consenso

INFORMATIVA AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, **Dott.ssa EMILIA FRACELLA**, in qualità di Titolare del trattamento, nel perseguimento dell'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, relativamente alle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica nei modi e nei tempi previsti dalla normativa, la seguente Informativa.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari, così come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di adempiere agli obblighi derivanti da leggi, norme e regolamenti, oltre che agli obblighi in materia di lavoro, previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa e comunque saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali. In sintesi:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui sopra è necessario a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento degli obblighi istituzionali. Il trattamento, quindi, non è soggetto a consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro, ovvero per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

Riferimenti per la protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il rappresentante legale dell'Istituzione Scolastica, **Dott.ssa EMILIA FRACELLA**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il **Dott. Cosimo RIZZO**, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto PEC: cosimorizzo.dpo@pec.it. Il Responsabile del Trattamento cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti nei confronti del Titolare del Trattamento, presentando apposita istanza con il modulo disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica (<https://liceogalileinardo.edu.it/>), nella sezione Privacy.

Diritti degli interessati

Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, è sempre previsto il diritto di esercitare richiesta di accesso e rettifica dei dati personali, il diritto a richiedere (ove applicabili) l'oblio e la limitazione del trattamento, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento, sempre in riferimento agli obblighi istituzionali e a quanto previsto dalla normativa vigente, potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;

- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi cloud, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

In accordo a quanto disposto dall'art. 5 bis del DPR 235/2007, recepito dal Regolamento d'Istituto all'Art.1 ter, e secondo quanto previsto negli allegati al D.P.R. 235/2007, contenenti le linee guida di indirizzo per un patto educativo tra scuola e famiglia, si stabilisce il seguente Patto educativo tra Scuola, Genitori e studenti. Il Patto di Corresponsabilità stipulato tra la scuola e i genitori degli studenti costituisce la dichiarazione esplicita della condivisione di norme di comportamento che configurano la definizione in maniera dettagliata e condivisa di diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

Esso impegna i **Docenti**, nell'assicurare l'effettiva garanzia del diritto allo studio degli studenti, a:

- Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante.
- Favorire l'accoglienza e la solidarietà.
- Incoraggiare e favorire i momenti di ascolto e di dialogo.
- Promuovere il processo di formazione e apprendimento.
- Rispettare i tempi ed i ritmi di apprendimento.
- Far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare con sicurezza i nuovi apprendimenti.
- Rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi.
- Favorire l'acquisizione ed il potenziamento delle capacità cognitive e culturali con elaborazione personale dei contenuti studiati.
- Realizzare forme di recupero e di sostegno all'attività dello studente in difficoltà.
- Concordare con il consiglio di classe le prove da fare e i compiti pomeridiani da assegnare per non gravare l'alunno.
- Pubblicizzare i quadri orari delle attività giornaliere per consentire all'alunno di operare una diligente armonizzazione del proprio lavoro.
- Rispettare i tempi di pausa tra le unità di apprendimento.
- Vivere il mondo scuola con serenità badando a sviluppare una coscienza civica rispettosa di sé degli altri soggetti e dell'ambiente in cui si vive.
- Orientare consapevolmente le scelte nel mondo universitario e/o lavorativo anche attraverso i PCTO.
- Vigilare a che gli studenti non utilizzino a scuola telefoni cellulari, il cellulare pertanto, se introdotto a scuola, deve essere rigorosamente spento e riposto nello zaino. La scuola non può rispondere dell'eventuale uso improprio del cellulare e/o smarrimento, danneggiamento o furto dello stesso.

Gli **Studenti** dal canto loro, per garantire lo sviluppo armonico della propria persona, i processi di apprendimento e assolvimento dei propri compiti sociali, si impegnano a:

- Rispettare gli altri e comprendere le ragioni della diversità come valore sociale.
- Essere consapevoli dei propri diritti-doveri.
- Cooperare nel gruppo classe, essere propositivi durante la lezione, nell'ambito del PCTO e in tutti i momenti culturali programmati; impegnarsi a livello personale per raggiungere livelli di qualità.
- Favorire e promuovere la propria capacità nel porsi in modo responsabile dinanzi ai compiti richiesti mostrando impegno, volontà e partecipazione.
- Rispettare l'obbligo di istruzione e sapersi porre in modo costruttivo dinanzi agli impegni di recupero previsti dalla scuola.
- Seguire le lezioni con cura ponendo domande sulle questioni non chiare.
- Conseguire con impegno partecipativo e responsabile le competenze previste dal proprio curriculum.
- Adottare un comportamento corretto, civile ed educato all'interno delle varie situazioni.
- Attuare azioni e comportamenti adeguati ai fini della propria e altrui sicurezza in condizioni straordinarie di pericolo.
- Usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario e in ogni altra situazione in cui il rispetto della persona è condizione primaria della civile convivenza.
- Non adottare atteggiamenti o mezzi offensivi nei confronti di terzi.
- Non incorrere in atti di vandalismo.
- Non fare uso di strumenti elettronici o telefoni cellulari, il cellulare pertanto, se introdotto a scuola, deve essere rigorosamente spento e riposto nello zaino. La scuola non può rispondere dell'eventuale uso improprio del cellulare e/o smarrimento, danneggiamento o furto dello stesso.
- Non incorrere in provvedimenti sanzionatori per scorrettezze, abusi, molestie, o altro.
- Informare la famiglia del proprio andamento didattico-disciplinare.
- Evitare di entrare a scuola con ritardo, uscire in anticipo o assentarsi immotivatamente da scuola.
- Vivere la scuola con armonica serenità.

I **Genitori**, depositari della responsabilità dei propri figli, si impegnano a:

- Collaborare con l'istituzione scolastica per assicurare un dialogo costruttivo rispettoso delle scelte educative e didattiche condivise.
- Assicurare una proficua e reciproca collaborazione con i docenti.
- Promuovere ed assicurare la condizione del "vivere civile" dei figli in ambito scolastico.
- Garantire la frequenza delle lezioni e dei PCTO.
- Evitare che i propri figli entrino a scuola con ritardo o chiedano di uscire anticipatamente dalle lezioni.
- Controllare l'andamento scolastico dei propri figli.
- Garantire il rispetto degli impegni assunti dagli studenti soprattutto se minorenni.
- Garantire la frequenza in età d'obbligo scolastico.
- Seguire i figli nella frequenza dei corsi di recupero e garantire la loro partecipazione alle prove di verifica stabilite dal consiglio di classe.
- Assicurarsi che i propri figli abbiano fatto i compiti loro assegnati.
- Assicurare la partecipazione agli incontri periodici scuola-famiglia.
- Assicurare e garantire l'assunzione di responsabilità per comportamenti non consoni alla vita scolastica e/o per atti che comportino danni a cose o persone compiuti in maniera irresponsabile dai propri figli.
- Garantire che i propri figli non utilizzino a scuola telefoni cellulari per tutta la durata delle attività scolastiche. Il cellulare pertanto, se introdotto a scuola, deve essere rigorosamente spento e riposto nello zaino. La scuola non può rispondere dell'eventuale uso improprio del cellulare e/o smarrimento, danneggiamento o furto dello stesso.
- Contribuire a far vivere la scuola come comunità educante.

Firma Padre _____ Firma Madre _____

Firma Tutore _____

L'alunna/o _____

*La Dirigente Scolastica
Emilia Fracella*

EVENTUALI RICHIESTE ALLA SCUOLA: