



Liceo "Galilei - Vanoni"

con sezioni associate di

LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93173020756
C.M.: LEPS25000V – E-mail: leps25000v@istruzione.it – P.e.c.: leps25000v@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileiardo.edu.it

DIRETTIVA ORGANIZZATIVA

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli Studenti
Alle Famiglie

Oggetto: procedure organizzative per la gestione delle situazioni problematiche e dei flussi di comunicazione interna

Al fine di rafforzare l'efficacia dell'organizzazione scolastica e dei processi interni, **nell'ottica del miglioramento continuo e della piena funzionalità dell'azione amministrativa**, nonché di garantire una gestione ordinata, tempestiva e coerente delle situazioni che possono verificarsi nel contesto educativo;

richiamata la necessità di assicurare il rispetto dei ruoli, delle competenze e delle responsabilità delle figure di coordinamento e delle funzioni organizzative dell'istituto;

considerato che una chiara definizione dei flussi di comunicazione interna costituisce elemento essenziale per il buon funzionamento del servizio scolastico e per la tutela dell'istituzione scolastica;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

1. La gestione di eventuali situazioni problematiche deve avvenire nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'istituzione scolastica e delle figure individuate dal Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL vigente.
2. In presenza di situazioni che non comportino un pericolo immediato per l'incolumità delle persone, il personale docente e ATA è tenuto a informare tempestivamente le figure di riferimento presenti nel plesso di servizio, secondo il seguente ordine:
 - **Sede Centrale:** Primo collaboratore del Dirigente scolastico e/o responsabili di indirizzo;
 - **plesso di via Ferri - Liceo Scienze Umane:** Secondo collaboratore del Dirigente scolastico e/o Responsabile di indirizzo;
 - **plesso di Via Ferri - Liceo Scientifico, Scienze Applicate:** Responsabili di indirizzo;
 - **plesso di Piazza S. Domenico:** Responsabile di indirizzo;

Il personale è tenuto a osservare gli obblighi di servizio previsti dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca, tra cui:

- svolgere le attività didattiche e organizzative previste dal proprio ruolo con diligenza e responsabilità;
- vigilare sugli studenti secondo quanto previsto dal regolamento interno dell'istituto;
- rispettare le direttive e le procedure definite dalla Dirigenza;
- collaborare con i colleghi e con le figure di coordinamento per garantire la sicurezza, l'ordine e la continuità del servizio educativo;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio, disfunzione o disagio che possano compromettere il regolare svolgimento delle attività.

Tutto ciò avviene **in conformità ai principi di organizzazione del lavoro pubblico di cui al D.Lgs. 165/2001** e agli obblighi contrattuali di servizio.

3. Le figure di coordinamento provvedono alla valutazione delle situazioni segnalate e all'eventuale coinvolgimento della Dirigenza scolastica, nel rispetto delle competenze organizzative e gestionali attribuite al Dirigente scolastico dall'art. 25 del D.Lgs. 165/2001.

4. In caso di situazioni che comportino un rischio immediato per la sicurezza, tutto il personale è tenuto ad intervenire senza indugio, attivando le misure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e, se necessario, contattando direttamente i servizi di emergenza.
5. È fatto obbligo al personale di attenersi alle presenti disposizioni, evitando iniziative autonome non coordinate, fatto salvo quanto previsto in materia di tutela dell'incolumità delle persone (art. 2048 c.c. e normativa sulla vigilanza degli alunni).
6. Il rispetto delle procedure organizzative e dei flussi di comunicazione interna costituisce parte integrante degli obblighi di servizio e concorre al buon andamento e all'imparzialità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.

La presente direttiva è finalizzata a garantire chiarezza operativa, coerenza negli interventi e piena collaborazione tra tutte le componenti della scuola.

Nardò, 24/03/2026

La Dirigente Scolastica
Emilia Fracella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)



Firmato da:
FRACELLA EMILIA
Codice fiscale: FRCMLE66H62F842H
24/03/2026 13:28:50