



Liceo “Galilei - Vanoni”

con sezioni associate di

LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93173020756
C.M.: LEPS25000V – E-mail: leps25000v@istruzione.it – P.e.c.: leps25000v@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileinardo.edu.it

Prot. n. 3232 del 02.04.2026

CIRCOLARE N. 435

Ai Docenti
Ai Tutor FSL
Ai Coordinatori delle classi del secondo biennio e del quinto anno
Agli Studenti del secondo biennio e del quinto anno
Ai Docenti Tutor dell'Orientamento e al Docente Orientatore
Alle Famiglie
Alla Segreteria Studenti
Allo Staff di Dirigenza
Al DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI FSL A.S. 2025/2026

In vista degli adempimenti finali, si invitano i Tutor interni FSL (Formazione Scuola-Lavoro) a redigere e a sistemare la modulistica relativa alla FSL, di seguito indicata:

- ✓ la **Scheda riepilogativa** del progetto;
- ✓ il **Registro delle firme**, compilato e firmato;
- ✓ la **Scheda di valutazione dello studente da parte del Tutor interno**, da compilare sentito il Tutor esterno (laddove previsto), che sarà inserita nel fascicolo dello studente.

Tali documenti dovranno essere inviati, debitamente compilati e sottoscritti, in formato pdf., alla Segreteria Studenti tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale: leps25000v@istruzione.it, **entro e non oltre il giorno 09/05/2026**. Si raccomanda pertanto, per esigenze organizzative, di concludere tutte le attività di FSL, salvo laddove diversamente previsto, **entro il 30 aprile 2026**.

Nella scheda riepilogativa e nella scheda di valutazione il Tutor interno annoterà eventuali ulteriori esperienze, riconosciute e valide ai fini della FSL, svolte dai singoli alunni.

Si raccomanda, inoltre, agli studenti di provvedere a completare la frequenza dei **Corsi obbligatori online sulla sicurezza** e ai Tutor interni di assicurarsi della corretta e piena realizzazione dei Percorsi e della relativa documentazione.

FSL ED ESAMI DI STATO

Secondo l'O.M. 54 del 26 marzo 2026, sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni che abbiano svolto le attività di Formazione scuola-lavoro, secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso (art. 3 c. 1). Per i candidati esterni, l'ammissione agli Esami di Stato è subordinata allo svolgimento di attività assimilabili alle attività di Formazione scuola-lavoro. Ai sensi dell'art. 7 del D.M. 226/2024, il consiglio della classe dell'istituzione scolastica, collegata alla commissione alla quale il candidato esterno è stato assegnato, dinanzi alla quale sarà sostenuto l'esame preliminare, accerta e valuta lo svolgimento, in precedenti anni scolastici conclusi positivamente, delle attività di formazione scuola-lavoro e delle attività assimilabili, ed esprime il proprio parere sulla validità di dette esperienze, anche in termini quantitativi e di competenze acquisite, da comunicare al candidato esterno, con modalità individuate dall'istituzione scolastica, almeno quindici giorni prima dell'inizio dell'esame preliminare.

Le attività di Formazione scuola-lavoro concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali attività afferiscono e a quella del comportamento, e contribuiscono alla definizione del credito scolastico (art. 11).

Si fa presente che una parte del colloquio degli Esami di Stato prevede l'esposizione delle attività relative alla Formazione scuola-Lavoro, come previsto dalla normativa vigente (art. 22 c. 2). Nel corso del colloquio il candidato analizza criticamente e correla al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito delle attività di Formazione scuola-lavoro.

Gli studenti saranno perciò guidati dai propri **Tutor interni FSL**, in collaborazione con i docenti **Tutor dell'Orientamento**, alla stesura della relazione e/o elaborato multimediale, che contenga una descrizione dell'esperienza effettuata, delle competenze acquisite e della valenza formativa dell'attività in relazione all'orientamento universitario e/o lavorativo.

Della presente circolare i Tutor interni daranno puntuale lettura agli studenti interessati.

Si allega format della relazione finale o del prodotto multimediale, a cura degli studenti delle classi quinte, da adattare in base alle singole esigenze.

Tutta la modulistica utile sarà tempestivamente disponibile sulla Classroom dedicata "Collegio Docenti". Per ogni necessità rivolgersi alla FS "Area 1".

La Dirigente Scolastica
Emilia Fracella

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.L.
39/93*