



Liceo “Galilei - Vanoni”

con sezioni associate di

LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93173020756
C.M.: LEPS25000V – E-mail: leps25000v@istruzione.it – P.e.c.: leps25000v@pec.istruzione.it– Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileinardo.edu.it

CIRCOLARE N. 565

Ai Docenti
Alla Segreteria – Area Didattica
AI DSGA
AI RE
Al Sito WEB

OGGETTO: *Valutazione finale Scrutini Pentamestre – Istruzioni operative*

I Consigli di Classe, alla presenza della sola componente docenti, sono convocati, presso la Sede Centrale di via XX Settembre, **da martedì 09 a lunedì 15 giugno 2026**, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- Ammissione all’Esame di Maturità [classi quinte]
- Operazioni di Scrutinio Pentamestre a.s. 2025/2026
- Certificazione delle competenze [classi seconde]

I Consigli di Classe saranno presieduti dalla Dirigente scolastica o da un suo delegato. Il Docente Coordinatore di classe redigerà il verbale, eccetto nel caso in cui sarà delegato dalla Dirigente a presiedere il Consiglio, in tal caso il verbale sarà redatto da un altro docente del Consiglio. Le operazioni di Scrutinio saranno coordinate dai Fiduciari di Sede di ogni Indirizzo liceale.

Si forniscono di seguito le istruzioni operative.

- I Coordinatori di Classe:

- almeno **due giorni prima** della data di ciascun Consiglio controlleranno la completezza del prospetto dei voti sul RE, verificando che siano state inserite da parte dei Docenti le proposte di voto e di comportamento, le assenze e le eventuali “Schede disciplinari carenze” [il tabellone non deve essere inviato in Segreteria].
- per segnalare eventuali casi particolari da discutere in sede di scrutinio, predisporranno per gli studenti interessati il prospetto delle assenze, eventuali attestati di merito o note disciplinari e raccoglieranno le copie di tutte le comunicazioni inviate durante l’anno scolastico ai Genitori/Tutori;
- acquisiranno **da parte dei docenti interessati** il dato della partecipazione dei singoli alunni ad attività di ampliamento dell’offerta formativa organizzate dalla Scuola (es. laboratorio teatrale, corso di lingua, ...) che concorrono per le Classi del Secondo Biennio e Quinto anno alla definizione del credito.

- I Docenti del Consiglio di Classe:

- almeno **tre giorni prima** della data di ciascun Consiglio inseriranno sul RE la proposta di voto disciplinare e di comportamento, le assenze e le eventuali “Schede disciplinari carenze” (indicando la voce “NON DEFINITO” alla richiesta “Tipo di recupero”).

- I Docenti Tutor dell’Orientamento:

- almeno **tre giorni prima** della data di ciascun Consiglio invieranno al Coordinatore di classe una comunicazione relativa al regolare inserimento da parte degli Studenti delle attività nella piattaforma “Unica”. Tale informazione sarà verbalizzata durante la seduta del Consiglio.

- Per le Classi del Quinto Anno durante il Consiglio di Classe si condivideranno le seguenti comunicazioni:

- Le schede di valutazione FSL che contribuiscono all'attribuzione del voto di comportamento.
- Eventuale Giudizio di non ammissione all’Esame di Maturità a.s. 2025/2026 a causa del superamento del limite massimo di ore di assenza consentite;
- Eventuale Giudizio di non ammissione all’Esame di Maturità a.s. 2025/2026.

- Per le Classi del Primo e del Secondo Biennio durante il Consiglio di Classe si condivideranno le seguenti comunicazioni:

- Verifica della “Scheda disciplinare carenze” e “Tipo di recupero” (indicando la voce “NON DEFINITO”);
- Le schede di valutazione FSL che contribuiscono all'attribuzione del voto di comportamento (secondo biennio);
- Giudizio di non ammissione alla classe successiva a.s. 2025/2026;
- Giudizio di non ammissione alla classe successiva 2025/2026 a causa del superamento del limite massimo di ore di assenza consentite;
- Certificazioni delle competenze (classi Seconde).

Si rammenta che i giudizi di non ammissione alla classe successiva dovranno risultare identici sia nel verbale che nella comunicazione ai Genitori/Tutori; tale comunicazione dovrà essere notificata dall’Ufficio di Segreteria alle Famiglie con tempestività e comunque sempre prima della pubblicazione dell’esito dello scrutinio complessivo.

Al termine dello Scrutinio, il Tabellone dei voti, firmato da tutti i docenti, sarà depositato dal Coordinatore di classe in Segreteria, assieme alle eventuali lettere di non ammissione.

La Segreteria pubblicherà a norma di legge i risultati dello scrutinio **venerdì 12 giugno p.v. per le classi Quinte e venerdì 19 giugno p.v. per le altre classi nel RE.**

Eventuali format dei documenti saranno resi disponibili per tempo sulla Classroom “Collegio dei Docenti”.

Segue il calendario degli incontri:

martedì 09		15:00-16:00 LC VA 16:00-17:00 LC VB 17:00-18:00 LL VA 18:00-19:00 LL VB
mercoledì 10	08:00-09:00 LSA VB 09:00-10:00 LSA IVQ 10:00-11:00 LSU VA 11:00-12:00 LA VA 12:00-13:00 LA VB	15:00-16:00 LC IA 16:00-17:00 LC IIA 17:00-18:00 LC IIIA 18:00-19:00 LC IIIB
giovedì 11	08:00-09:00 LS IIA 09:00-10:00 LL IA 10:00-11:00 LL IB 11:00-12:00 LL IIA 12:00-13:00 LSA IIB	15:00-16:00 LL IIB 16:00-17:00 LL IIIA 17:00-18:00 LL IVA 18:00-19:00 LS IA
venerdì 12	08:00-09:00 LSA IB 09:00-10:00 LSA IC 10:00-11:00 LC IVA	15:00-16:00 LSA IIC 16:00-17:00 LS IIIA 17:00-18:00 LSA IIIB 18:00-19:00 LSA IIIC
sabato 13	08:00-09:00 LS IVA 09:00-10:00 LS IVB 10:00-11:00 LSU IA 11:00-12:00 LSU IB	15:00-16:00 LSU IIA 16:00-17:00 LSU IIB 17:00-18:00 LSU IIIA 18:00-19:00 LSU IIIB
lunedì 15	08:00-09:00 LSU IVA 09:00-10:00 LA IA 10:00-11:00 LA IIA 11:00-12:00 LA IIB	15:00-16:00 LA IIIA 16:00-17:00 LA IIIB 17:00-18:00 LA IVA 18:00-19:00 LA IVB

La Dirigente scolastica

Emilia Fracella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.L. 39/93*