



Liceo "Galilei - Vanoni"

con sezioni associate di

LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93173020756
C.M.: LEPS25000V – E-mail: leps25000v@istruzione.it – P.e.c.: leps25000v@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileivanoni.edu.it

Regolamento per il conferimento di incarichi individuali

Delibera n. 62 del 08/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare l'Art. 45, comma 2, lett. h);

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento ai principi di cui agli Artt. 1 (Principio del risultato) e 2 (Principio della fiducia);

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", segnatamente gli Artt. 15 e 15-bis;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Art. 7, comma 6 e Art. 53, comma 14; **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) **2025/2028 approvato il 07/01/2026 con delibera n. 27**;

TENUTO CONTO dell'insediamento del **Consiglio d'Istituto in data 11/12/2025**;

CONSIDERATA la necessità di disciplinare le procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a esperti esterni a fronte di esigenze non assolvibili con le risorse professionali interne;

EMANA

il seguente Regolamento:

Articolo 1: Oggetto e Finalità

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la selezione e il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza e incarichi professionali a soggetti esterni all'Istituzione Scolastica.
2. Il conferimento di tali incarichi è finalizzato esclusivamente all'attuazione degli obiettivi didattici, formativi e gestionali previsti nel **P.T.O.F. 2025/2028 approvato il 07/01/2026**, ispirandosi al **Principio del Risultato** (Art. 1 D.Lgs. 36/2023) quale massima attuazione del principio di buon andamento.

Articolo 2: Ricognizione Interna Obbligatoria

1. L'avvio delle procedure di selezione esterna è subordinato alla previa e obbligatoria ricognizione delle competenze professionali disponibili all'interno dell'istituzione.
2. Il Dirigente Scolastico procede a tale verifica mediante apposito interpello interno, volto ad accertare la disponibilità di personale docente o ATA in possesso dei requisiti richiesti.
3. Solo in caso di accertata assenza, indisponibilità o oggettiva impossibilità di impiego delle risorse interne, documentata con apposito atto motivato che richiami la coerenza con il **P.T.O.F. 2025/2028**, si potrà procedere al reclutamento di esperti esterni.

Articolo 3: Requisiti, Eccezionalità e Divieti

1. Gli incarichi possono essere conferiti esclusivamente a soggetti di particolare e comprovata specializzazione universitaria o professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione.
2. Il ricorso a soggetti esterni deve rivestire carattere di eccezionalità e indispensabilità. È fatto assoluto divieto di conferire incarichi per lo svolgimento di compiti ordinari o funzioni proprie del personale

amministrativo, tecnico o docente in servizio, onde prevenire profili di responsabilità per danno erariale.

3. Il contraente deve rendere, all'atto del conferimento, le dichiarazioni previste dall'Art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013 relative allo svolgimento di altri incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA, nonché allo svolgimento di attività professionali.

Articolo 4: Procedura di Selezione e Comparazione

1. L'individuazione dell'esperto esterno avviene mediante una procedura comparativa improntata ai principi di trasparenza, imparzialità e concorrenza.
2. La procedura ha inizio con la pubblicazione di un apposito **Avviso Pubblico** sul sito istituzionale, che deve indicare l'oggetto della prestazione, la durata, il compenso previsto e i criteri di valutazione.
3. La valutazione e comparazione dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - o Titoli di studio accademici e certificazioni tecniche strettamente attinenti all'oggetto dell'incarico;
 - o Esperienza professionale specifica e documentata nel settore di riferimento;
 - o Coerenza delle metodologie proposte con gli obiettivi del **P.T.O.F. 2025/2028**;
 - o Precedenti collaborazioni con istituzioni pubbliche o scolastiche valutate positivamente.
4. Ai sensi dell'Art. 15-bis, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 33/2013, l'amministrazione è tenuta a rendere noto il tipo di procedura seguita e il numero di partecipanti alla selezione.

Articolo 5: Trasparenza, Condizioni di Efficacia e Sanzioni

1. Ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti i dati relativi all'incarico è **condizione legale di efficacia** dell'atto e del relativo pagamento.
2. Per ciascun incarico è obbligatorio pubblicare e aggiornare:
 - o Estremi dell'atto di conferimento, ragione dell'incarico, oggetto, durata e ammontare del compenso;
 - o Curriculum vitae integrale del soggetto incaricato;
 - o Dati relativi allo svolgimento di cariche o incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionali (Art. 15, c. 1, lett. c).
3. **Comunicazione Obbligatoria (PerlaPA):** Ai sensi dell'Art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, costituisce ulteriore condizione per l'efficacia dell'atto e la liquidazione del compenso la formale **comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica** dei dati relativi all'incarico (sistema PerlaPA).
4. **Regime Sanzionatorio:** In caso di omessa pubblicazione dei dati di cui sopra, il pagamento del corrispettivo determina responsabilità dirigenziale. Il dirigente che dispone il pagamento in assenza di pubblicazione è soggetto a una **sanzione pecuniaria pari alla somma corrisposta** (Art. 15, comma 3, D.Lgs. 33/2013), oltre all'eventuale risarcimento del danno.

Articolo 6: Disposizioni Finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Online e sul sito istituzionale, a seguito della delibera del **Consiglio d'Istituto** (insediato il **11/12/2025**).
2. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme del D.Lgs. 33/2013, del D.Lgs. 36/2023 e del D.I. 129/2018.

La Dirigente Scolastica

Emilia FRACELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93*