



Liceo “Galilei - Vanoni”

con sezioni associate di

LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE

LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93173020756
C.M.: LEPS25000V – E-mail: leps25000v@istruzione.it – P.e.c.: leps25000v@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileivanoni.edu.it

Regolamento per l'Attività Negoziale e l'Acquisizione di Beni, Servizi e Lavori

Delibera C.I. n. 61 del 08/06/2026

1. PREMESSA E QUADRO ISTITUZIONALE

L'adozione del presente Regolamento per l'attività negoziale è finalizzata a dotare l'Istituzione Scolastica di uno strumento agile e conforme al nuovo quadro normativo dei contratti pubblici.

VISTO l'atto di istituzione di questa Istituzione Scolastica adottato a seguito piano dimensionamento a.s. 2025/2026 - Giunta Regionale della Puglia n. 1891 del 30/12/2024;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto si è regolarmente insediato in data 11/12/2025;

VISTA la delibera n. 27 del 07/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2025/2028, che costituisce la cornice programmatica dell'attività negoziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il **D.Lgs. 36/2023** (Codice dei Contratti Pubblici);

L'Istituzione Scolastica adotta il presente regolamento ai sensi dell'Art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 e in conformità al **D.Lgs. 36/2023**.

2. OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E PRINCIPI

Il presente regolamento disciplina le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione dei contratti per l'acquisto di beni, servizi e lavori da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di stazione appaltante. L'attività negoziale è informata ai seguenti principi:

- **Principio del Risultato:** Ai sensi dell'Art. 1 del **D.Lgs. 36/2023**, le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza. La concorrenza tra gli operatori economici è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile.
- **Trasparenza e Accessibilità Totale:** In attuazione del D.Lgs. 33/2013, la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalla scuola, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione e favorire forme diffuse di controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Essa concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità e buon andamento (Art. 1, D.Lgs. 33/2013).

3. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Per ogni fase della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un contratto, la scuola nomina un **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'Art. 15 del **D.Lgs. 36/2023**.

Il ruolo di **Responsabile Unico del Progetto** è normalmente svolto dal Dirigente Scolastico o da personale qualificato dallo stesso individuato. Il **Responsabile Unico del Progetto** assicura il completamento dell'intervento pubblico nel rispetto dei tempi e dei costi stabiliti, coordinando le seguenti fasi:

- Pianificazione dei fabbisogni e redazione dei documenti di progettazione.
- Gestione della procedura di scelta dell'operatore economico.
- Direzione dell'esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni.

3. SOGLIE PER GLI AFFIDAMENTI E PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

In conformità all'**Art. 50 del D.Lgs. 36/2023**, l'Istituzione Scolastica procede all'acquisizione di beni, servizi e lavori secondo le soglie e le modalità indicate nella seguente tabella:

Importo del Contratto (al netto di IVA)	Tipologia di Affidamento	Procedura
Fino a 140.000€	Servizi e Forniture (inclusi i servizi di ingegneria e architettura)	Affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.
Fino a 150.000€	Lavori	Affidamento diretto.
Sopra 140.000€ / 150.000€ e fino alle soglie UE	Servizi, Forniture e Lavori	Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di un numero minimo di operatori economici (secondo gli allegati al D.Lgs. 36/2023).

Sopra le soglie indicate e fino alle soglie di rilevanza comunitaria, l'Istituzione Scolastica applica le procedure negoziate senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori (per servizi e forniture) o 5/10 operatori (per lavori), nel rispetto del principio di rotazione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici che intendono contrattare con la scuola devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dagli **Artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023**. La verifica del possesso dei requisiti avviene prioritariamente attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Le cause di esclusione sono tassativamente indicate dal Codice:

- **Esclusione Automatica (Art. 94 del D.Lgs. 36/2023):** Reati gravi (corruzione, frode, terrorismo, riciclaggio), infiltrazioni mafiose, violazioni gravi e definitivamente accertate relative al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
- **Esclusione Non Automatica (Art. 95 del D.Lgs. 36/2023):** Conflitto di interessi non risolvibile, distorsioni della concorrenza, gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia l'integrità dell'operatore, violazioni non definitivamente accertate di obblighi fiscali o contributivi di importo superiore alle soglie di legge.

6. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

L'Istituzione Scolastica garantisce la qualità delle informazioni riportate nel proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" (Art. 9, D.Lgs. 33/2013).

Obblighi di Pubblicazione

Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dell'Art. 28 del **D.Lgs. 36/2023**, sono soggetti a pubblicazione obbligatoria:

- Bandi di gara, avvisi di pre-informazione e avvisi di aggiudicazione.
- Composizione delle commissioni giudicatrici e relativi curricula.
- Provvedimenti di esclusione e di aggiudicazione.
- Verbali delle commissioni di gara.

Durata della Pubblicazione (Art. 8, D.Lgs. 33/2013)

I dati, le informazioni e i documenti sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, **e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.**

Accesso Civico (Art. 5, D.Lgs. 33/2013)

Chiunque ha diritto di richiedere dati e documenti la cui pubblicazione è omessa (**Accesso Civico Semplice**) o dati ulteriori per favorire il controllo diffuso (**Accesso Civico Generalizzato**). La richiesta **non richiede motivazione** e può essere presentata alternativamente a:

- Ufficio che detiene i dati.
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il rilascio di dati in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali.

7. MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI

L'Istituzione Scolastica procede al pagamento dei corrispettivi solo previa verifica della regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico e nel rigoroso rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).

In ottemperanza all'**Art. 36 del D.Lgs. 33/2013**, la scuola pubblica e specifica nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'Articolo 5 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), al fine di consentire l'effettuazione dei pagamenti informatici.

8. DISPOSIZIONI FINALI E ENTRATA IN VIGORE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni del **D.Lgs. 36/2023**, del **D.I. 129/2018** e le altre norme vigenti in materia di procedimento amministrativo.

Il presente testo abroga ogni precedente disposizione regolamentare adottata dall'Istituzione Scolastica in contrasto con le norme del **D.Lgs. 36/2023**.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo Online dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Emilia FRACCELLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93