

Percorso C. Intelligenza artificiale per la gestione scolastica

Percorso destinato al personale amministrativo, tecnico e ausiliario

Durata	22 ore
Articolazione	Sei incontri, quattro da quattro ore e due da tre ore
Periodo	Dal 1 settembre al 3 ottobre, in orario antimeridiano
Modalità	Online sincrona
Destinatari	Direttore dei servizi generali e amministrativi, assistenti amministrativi e figure di supporto organizzativo

Il percorso fornisce al personale amministrativo, tecnico e ausiliario le competenze necessarie a impiegare i sistemi di intelligenza artificiale nelle attività di ufficio in modo conforme alla normativa vigente, con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei minori e delle categorie particolari di dati.

ARTICOLAZIONE IN SEI INCONTRI

Incontro 1, quattro ore. Riconoscere i sistemi di intelligenza artificiale in uso.

Fondamenti di funzionamento dei sistemi generativi. Mappatura delle funzioni di intelligenza artificiale presenti nei gestionali, nei filtri di posta elettronica, nei correttori e negli assistenti di scrittura. Distinzione fra automazione e generazione. Limiti e affidabilità degli esiti prodotti.

Incontro 2, quattro ore. Dati, obblighi e responsabilità. Applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati all'attività di ufficio. Articoli 4 e 26 del Regolamento UE 2024/1689. Categorie di informazioni non immettabili in sistemi esterni. Ruolo del responsabile della protezione dei dati e responsabilità del direttore dei servizi generali e amministrativi. Conservazione e tracciabilità della documentazione.

Incontro 3, quattro ore. Produzione documentale assistita. Redazione di circolari, verbali, decreti, comunicazioni alle famiglie e risposte standardizzate. Trascrizione e sintesi delle riunioni. Revisione linguistica degli atti amministrativi. Analisi di documenti reali resi anonimi.

Incontro 4, quattro ore. Gestione delle informazioni e delle procedure. Archiviazione e ricerca documentale. Costruzione di una base interna di domande frequenti. Gestione di scadenziari e convocazioni. Supporto alla ricerca normativa. Criteri per la verifica degli esiti prodotti dal sistema.

Incontro 5, tre ore. Progetti, rendicontazione e affidamenti. Applicazioni alla gestione dei progetti finanziati dal PNRR. Monitoraggio degli indicatori comuni. Predisposizione della documentazione di rendicontazione. Implicazioni dell'impiego di sistemi di intelligenza artificiale nelle procedure di affidamento ai sensi del decreto legislativo 36/2023.

Incontro 6, tre ore. Sintesi e ricadute organizzative. Quadro di sintesi del percorso. Criteri per la mappatura degli strumenti in uso nella segreteria. Individuazione degli utilizzi privi di adeguata copertura contrattuale. Elementi essenziali di una procedura interna e di un repertorio condiviso di istruzioni validate.

Il RUP Dirigete Scolastico

Emilia FRACCELLA

Documento firmato digitalmente