



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo "Galilei - Vanoni"

con sezioni associate di

LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) - Ambito Territoriale 18 - C. F. 93173020756

C.M.: LEPS25000V - E-mail: leps25000v@istruzione.it - P.e.c.: leps25000v@pec.istruzione.it - Tel.: +39 0833 570542

Sito istituzionale: www.liceogalileinardo.edu.it

Prot. n. (v. intestazione)

AL PERSONALE ATA IN SERVIZIO PRESSO IL LICEO "GALILEI-VANONI"

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO da impiegare nell'ambito del progetto "Talenti in crescita Piano Estate Galilei 26-27" finanziato con Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 - Sotto-azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 - Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-737

C.U.P.: C74D26002520007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 30/06/2026

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTO in particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

VISTO l’ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia
n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l’avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTO l’Articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la nota prot. n. 81652 del 23/05/2026 secondo cui le attività di gestione comprendono “tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di piccole attrezzature, rimborso brevi spostamenti, compensi per DS, DSGA, referente per la valutazione, docente di sostegno, Ata e collaboratori scolastici, pubblicità, ecc.)”;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1 Figure richieste

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno consistente in:

- a) **GRUPPO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO:** N° 8 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
- b) **GRUPPO DI SUPPORTO OPERATIVO:** N° 13 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari

Art. 2 Durata dell'impegno orario per le varie figure

1. **Gruppo di supporto amministrativo:** n. 3 incarichi da 61 ore cad. (assegnati ai primi 3 assistenti amministrativi collocati in posizione utile in graduatoria) e n. 5 incarichi da 45 ore cad. (assegnati ai successivi 5 assistenti amministrativi collocati in posizione utile in graduatoria);
2. **Gruppo di supporto operativo:** n. 13 incarichi da 35 ore cad..

Per entrambe le figure, in presenza di un numero di candidature inferiore rispetto al fabbisogno indicato, le risorse e le ore residue messe a disposizione nel presente Avviso potranno essere assegnate agli idonei presenti in graduatoria, in misura anche parziale, in base alle effettive necessità derivanti dal progetto, alle disponibilità degli interessati, avendo riguardo dell'ordine di collocazione in graduatoria.

Si specifica che tutti gli incarichi dovranno essere firmati digitalmente, anche tramite piattaforma MIM "Sigillo".

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL attualmente in vigore (€ 15,95/ora lordo dip. – € 21,16/ora lordo Stato per gli assistenti, € 13,75/ora lordo dip. – € 18,25/ora lordo Stato per i collaboratori scolastici).

Art. 4 Compiti

- 1) GRUPPO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO. La/e figura/e prescelta/e dovrà:
 - Supportare il Dirigente nella preparazione della documentazione necessaria;
 - Supportare il Dirigente nella fase di selezione del personale;
 - Supportare il Dirigente nella gestione dei rapporti con i formatori e tutor e nella rendicontazione amministrativa;
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere;
 - Collaborare all'istruttoria delle eventuali procedure d'acquisto;
 - Liquidare i compensi per le attività svolte nell'ambito del presente progetto;
 - Liquidare gli importi dovuti per il pagamento delle fatture, effettuando le necessarie registrazioni contabili;
 - Redigere le bozze dei documenti amministrativi da sottoporre alla verifica ed emanazione da parte R.U.P.;
 - Collaborare all'acquisizione dei C.I.G.;
 - Curare la registrazione dei beni acquisiti nel registro degli inventari;
 - Curare la registrazione degli incarichi nella piattaforma PERLAPA;
 - Supportare i tutor nella gestione dei dati e dei documenti all'interno delle piattaforme PON;
 - Collaborare alla gestione e alla rendicontazione del progetto nelle piattaforme del PON;
 - Collaborare ad ogni altro adempimento necessario al raggiungimento degli obiettivi del progetto.
- 2) GRUPPO DI SUPPORTO OPERATIVO. La/e figura/e prescelta/e dovrà:
 - Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
 - Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
 - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
 - Fornire assistenza alle disabilità



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- produrre copie, svolgere compiti di pulizia e ripristino degli ambienti utilizzati, oltre a mansioni di supporto e accoglienza del personale docente e dell'utenza; accompagnamento del personale eventualmente addetto alle verifiche in loco da parte del MIM.

Art. 5 Criteri di valutazione dei punteggi ai fini delle graduatorie

La selezione e la valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con l'ausilio del DSGA.

Il Dirigente Scolastico procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le tabelle sotto riportate:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEL PERSONALE INTERNO PER INCARICHI DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (<u>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</u>)	
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE	n. pt. 12
MASTER, SPECIALIZZAZIONE, PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO	n. pt. 3 per ciascun titolo (max pt. 9)
COMPETENZE INFORMATICHE / TECNOLOGICHE CERTIFICATE	n. pt. 3 per ciascun titolo (max pt. 9)
ESPERIENZE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO CON SOGGETTI ACCREDITATI COERENTI CON LE ATTIVITÀ' PREVISTE	n. pt. 2 per ciascuna esperienza (max pt. 10)
PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI RELATIVI AL PNRR – NEXT GEN EU	n. pt. 3 per ciascuna esperienza (max pt. 15)
PRECEDENTI INCARICHI NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	n. pt. 3 per ciascuna esperienza (max pt. 30)
PRECEDENTI INCARICHI NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (PON – POR)	n. pt. 5 per ciascun titolo (max pt. 15)
Totale punteggio massimo attribuibile	PT. 100

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEL PERSONALE INTERNO PER INCARICHI DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI SUPPORTO OPERATIVO OPERATIVO (<u>COLLABORATORI SCOLASTICI</u>)		
Titoli culturali valutabili	Criteri di valutazione (con * sono indicati i criteri i cui punteggi non possono essere cumulati)	Punti
	*5 o più progetti	40 pt



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Esperienze in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, dal Fondo Europeo di sviluppo Regionale (PON-POR), o altri progetti PNRR	*2-4 progetti	20 pt
	*1 progetto	10 pt
Anzianità nel ruolo		3 pt per ogni anno di ruolo (massimo 60)
Totale punteggio massimo attribuibile		PT. 100

Ogni titolo dichiarato dall'aspirante dovrà trovare corrispondenza in un'apposita voce del curriculum vitae trasmesso. Per tutte le figure richieste, a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Le graduatorie, nonché l'esito della selezione, saranno pubblicati sull'Albo online della scuola con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Art. 6 Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, tramite l'allegato modello A ed il Curriculum Vitae, **entro le ore 12:00 di mercoledì 07/10/2026** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo LEPS2000V@ISTRUZIONE.IT.

Ad ogni domanda dovrà essere unito, pena l'esclusione:

- Allegati A e B debitamente compilati e sottoscritti;
- curriculum vitae aggiornato in formato europeo, debitamente compilato, sottoscritto e numerato in ogni voce al fine di consentire la valutazione dei titoli descritti nella tabella di cui all'articolo precedente. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di riconoscimento scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 8 Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva inserita nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 9 Affidamento incarico

- Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore rese disponibili tra gli aventi diritto presenti in graduatoria, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità.
- Il Dirigente si riserva, in caso di necessità o disponibilità sopraggiunta, di aumentare, in accordo con le parti, le ore di incarico agli aventi presentato disponibilità, ovvero di indire nuova richiesta di disponibilità per l'individuazione di ulteriori figure anche non coincidenti con le prime, a cui conferire incarico.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica LICEO GALILEI-VANONI, con sede in NARDO' (LE) VIA XX SETTEMBRE N. 65, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LEPS25000V@PEC.ISTRUZIONE.IT. Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Scolastico e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il LICEO GALILEI-VANONI, i cui dati sono riportati in intestazione.

Base giuridica del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipologie di dati trattati e finalità del trattamento: i dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati: il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento: il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Diritto di reclamo: gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: i dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il R.P.D. è il Dott. Cosimo RIZZO.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Emilia FRACELLA.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.liceogalileinardo.edu.it e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 13 Disposizioni finali

Il candidato dichiara di accettare e rispettare senza eccezione alcuna le condizioni previste dal presente Avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (All.A);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (All. B);
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, numerato in ogni punto;
- Dichiarazioni aggiuntive;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito web della scuola.

Art. 14 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceogalileinardo.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Emilia FRACELLA
f.to digitalmente

Allegati:

- A) Istanza di partecipazione
- B) Modulo di autovalutazione dei titoli