



Liceo “Galilei - Vanoni”
con sezioni associate di
LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93173020756
C.M.: LEPS25000V – E-mail: leps25000v@istruzione.it – P.e.c.: leps25000v@pec.istruzione.it – Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileinardo.edu.it

CIRCOLARE N. 23

Ai Genitori/Tutore degli Studenti

Al RE

Al Sito WEB

OGGETTO: MODULISTICA “DELEGA RITIRO STUDENTI USCITA ANTICIPATA”/“RICHIESTA DI PERMESSO PER ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA STUDENTI PENDOLARI”/“ RICHIESTA AUTORIZZAZIONE STUDENTI MAGGIORENNI PER GIUSTIFICAZIONI ASSENZE, ENTRATE POSTICIPATE ORE 9:05, USCITE ANTICIPATE ORE 12:05”

Si comunica che per l’a.s. 2026/2027 è possibile per le seguenti esigenze fare relativa richiesta, compilando i moduli allegati ed inviandoli alla Segreteria scolastica, tramite indirizzo e-mail leps25000v@liceogalileinardo.edu.it.

Quanto richiesto, se completo, sarà effettivo tre giorni dopo la data di invio del /i modulo/i, salvo diverse comunicazioni da parte della Scuola.

- MODULO “DELEGA RITIRO STUDENTI USCITA ANTICIPATA” - **allegato 1**
- MODULO “RICHIESTA PERMESSO VARIAZIONE ORARIO INGRESSO/USCITA STUDENTE PENDOLARE ” - **allegato 2**
- MODULO “RICHIESTA AUTORIZZAZIONE STUDENTI MAGGIORENNI PER GIUSTIFICAZIONI ASSENZE, ENTRATE POSTICIPATE ORE 9:05, USCITE ANTICIPATE ORE 12:05” - **allegato 3**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emilia Fracella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.L. 39/93

ALLEGATO 1

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
LICEO "GALILEI-VANONI"
VIA XX SETTEMBRE, 65
73048 NARDO' (LE)

OGGETTO: DELEGA RITIRO STUDENTI USCITA ANTICIPATA

I SOTTOSCRITTI GENITORI/TUTORE

_____ (PADRE, del quale si allega fotocopia del documento di riconoscimento)
E _____ (MADRE, della quale si allega fotocopia del documento di riconoscimento) /
O _____ (TUTORE, del quale si allega fotocopia del documento di riconoscimento)
DELL'ALUNNO/A _____

FREQUENTANTE LA CLASSE _____ SEZIONE _____

- | | |
|---|---|
| ☐ LICEO CLASSICO | ☐ LICEO SCIENTIFICO |
| ☐ LICEO LINGUISTICO | ☐ LICEO SCIENZE APPLICATE |
| ☐ LICEO SCIENZE UMANE | ☐ LICEO ARTISTICO |

DELEGANO

il/la sig/sig.a _____
rapporto di parentela/conoscenza con l'alunno/a: _____
tipo e numero di documento (del quale si allega fotocopia): _____
il/la sig/sig.a _____
rapporto di parentela/conoscenza con l'alunno/a: _____
tipo e numero di documento (del quale si allega fotocopia): _____

A RITIRARE

il/la proprio/a figlio/a in caso di necessità. Sollevano la Scuola da ogni responsabilità.
Quanto richiesto, se completo, sarà effettivo tre giorni dopo la data di invio del modulo, salvo
diverse comunicazioni da parte della Scuola.

NARDO', ____ / ____ / ____

FIRMA DEL PADRE _____

E FIRMA DELLA MADRE _____

O FIRMA DEL TUTORE _____

In caso di firma di un solo genitore: *"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337ter 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".*

Data, _____ FirmaGenitore _____

ALLEGATO 2

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
LICEO "G. GALILEI-E.VANONI"
VIA XX SETTEMBRE, 65
73048 NARDO' (LE)

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO VARIAZIONE ORARIO INGRESSO E/O USCITA STUDENTE PENDOLARE

I SOTTOSCRITTI GENITORI/TUTORE

_____ (PADRE) _____ (MADRE) /
_____ (TUTORE)

DELL'ALUNNO/A _____

DOMICILIATO A _____

E FREQUENTANTE LA CLASSE _____ SEZIONE _____

- | | |
|---|---|
| ☐ LICEO CLASSICO | ☐ LICEO SCIENTIFICO |
| ☐ LICEO LINGUISTICO | ☐ LICEO SCIENZE APPLICATE |
| ☐ LICEO SCIENZE UMANE | ☐ LICEO ARTISTICO |

CONSIDERATO CHE

- per recarsi a scuola il/la suddetto/a alunno/a utilizza giornalmente il servizio della società
_____ con arrivo a Nardò alle ore _____ e partenza da Nardò alle ore _____;
- l'orario delle lezioni prevede l'entrata alle ore 8:00 e l'uscita alle ore 12:05/13:05/14:05;

- ☐ i suddetti orari scolastici non consentono al/la proprio/a figlio/a di arrivare in tempo per l'ingresso alle ore 8:00, né entro le ore 8:10;
- ☐ che i suddetti orari scolastici non consentono di utilizzare i mezzi pubblici per il rientro;

CHIEDONO

alla S.V. di voler cortesemente autorizzare il/la proprio/a figlio/a fino alla chiusura dell'anno scolastico, a:

- ☐ posticipare l'ingresso a scuola alle ore _____
- ☐ anticipare l'uscita dalla scuola alle ore _____

Si allega copia dei documenti di riconoscimento.

Quanto richiesto, se completo, sarà effettivo tre giorni dopo la data di invio del modulo, salvo diverse comunicazioni da parte della Scuola.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di effettuare la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Dichiara di sollevare l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Galilei" da ogni responsabilità per danni a cose o persone cagionati dall'alunno in seguito all'uscita dai locali scolastici, nonché da ogni danno che l'alunno possa subire nel tragitto di rientro.

NARDO', ____/____/____

FIRMA DEL PADRE _____

FIRMA DELLA MADRE _____

O FIRMA DEL TUTORE _____

In caso di firma di un solo genitore: *"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337ter 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".*

Data, _____ Firma Genitore _____

ALLEGATO 3

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
LICEO "GALILEI-VANONI"
VIA XX SETTEMBRE, 65
73048 NARDO' (LE)

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE STUDENTI MAGGIORENNI PER GIUSTIFICAZIONI ASSENZE, ENTRATE POSTICIPATE ORE 9:05, USCITE ANTICIPATE ORE 12:05

I SOTTOSCRITTI GENITORI/TUTORE

_____ (PADRE) E _____ (MADRE) /
_____ (TUTORE)

DELL'ALUNNO/A (maggiorenne) _____

FREQUENTANTE LA CLASSE _____ SEZIONE _____

- | | |
|---|---|
| ☐ LICEO CLASSICO | ☐ LICEO SCIENTIFICO |
| ☐ LICEO LINGUISTICO | ☐ LICEO SCIENZE APPLICATE |
| ☐ LICEO SCIENZE UMANE | ☐ LICEO ARTISTICO |

AUTORIZZANO

il/la suddetto/a figlio/a nel rispetto del Regolamento d'Istituto:

- alla firma della giustificazione dei giorni di assenza;
- alla firma della giustificazione per l'entrata posticipata (ore 09:05) e per l'uscita anticipata (ore 12:05).

Allegano alla presente fotocopia del documento d'identità.

DICHIARANO

di sollevare la Scuola da ogni responsabilità.

Quanto richiesto, se completo, sarà effettivo tre giorni dopo la data di invio del modulo, salvo diverse comunicazioni da parte della Scuola.

NARDO', ____/____/____

FIRMA DEL PADRE _____

E FIRMA DELLA MADRE _____

/ FIRMA DEL TUTORE _____

In caso di firma di un solo genitore: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337ter 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data, _____

Firma Genitore _____