



Liceo "Galilei - Vanoni"

con sezioni associate di

LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENTIFICO - LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE



✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) - Ambito Territoriale 18 - C. F. 93173020756
C.M.: LEPS25000V - E-mail: leps25000v@istruzione.it - P.e.c.: leps25000v@pec.istruzione.it - Tel.: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileinardo.edu.it

CIRCOLARE N. 60

Ai Docenti
Al Team per l'Innovazione Digitale
Al NIV
Al RE
Al DSGA

OGGETTO: RACCOLTA ESITI TEST DI INGRESSO A.S. 2026/2027 – DISCIPLINE COMUNI

Si trasmettono di seguito le indicazioni operative per la raccolta degli esiti dei Test d'ingresso delle discipline comuni (Italiano, Matematica e Inglese).

I docenti di Italiano, Matematica e Inglese riceveranno un messaggio sulla posta elettronica istituzionale (@liceogalileinardo.edu.it) di "invito" alla cartella condivisa della classe di riferimento su Google Drive; gli stessi provvederanno, quindi, **entro il 10 ottobre 2026**, a inserire i livelli riportati dagli alunni in ciascun test nel foglio di calcolo Excel predisposto, utilizzando esclusivamente le diciture BNR (= Livello Base non raggiunto); B (= Livello Base); I (= Intermedio); A (= Avanzato).

Tali dati verranno elaborati dal Team per l'Innovazione Digitale e analizzati dal Nucleo Interno di Valutazione per la revisione dei **documenti strategici** di autovalutazione e di miglioramento dell'Istituto.

I Coordinatori delle classi coinvolte si assicureranno dell'opportuno e corretto inserimento dei dati; potranno inoltre esaminare la situazione di partenza della classe nelle competenze di base e tenerne adeguatamente conto nei lavori dei prossimi CdC.

I docenti restituiranno agli studenti i test – corretti e valutati secondo i tempi stabiliti – analizzando insieme a loro le singole situazioni ed evidenziando i punti di forza e di debolezza. Gli esiti saranno ulteriormente discussi e studiati nelle sedi collegiali di Istituto, al fine di mettere a punto adeguate e specifiche strategie di miglioramento, nonché efficaci proposte didattico-metodologiche, secondo quanto indicato nel PdM.

I test cartacei, infine, dovranno essere registrati e depositati negli appositi contenitori allestiti presso la sede di ubicazione della classe.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Emilia Fracella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.L. 39/93