Liceo "Galilei - Vanoni"

con sezioni associate di
LICEO ARTISTICO - LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE QUADRIENNALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

✉ via XX Settembre, 65 - 73048 NARDÒ (LE) – Ambito Territoriale 18 – C. F. 93173020756
C.M.: LEPS25000V – *E-mail*: leps25000v@istruzione.it – *P.e.c.*: leps25000v@pec.istruzione.it– *Tel.*: +39 0833 570542
Sito istituzionale: www.liceogalileinardo.edu.it

Circ. n. 159

Nardò, 13/11/2026

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Alle Associazioni sportive utilizzatrici dei locali in orario extrascolastico
e p.c. al DSGA
e p.c. alla Provincia di Lecce
All'Albo / Sito web

Oggetto: Disposizioni in materia di sicurezza – Chiusura dei cancelli e delle porte di accesso e regolamentazione degli accessi ai plessi dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e il Piano di emergenza ed evacuazione dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di garantire la sicurezza e la vigilanza degli spazi scolastici e di impedire l'accesso di persone non autorizzate,

DISPONE

con effetto immediato che tutti i cancelli di accesso ai plessi dell'Istituto e tutte le porte di ingresso agli edifici rimangano costantemente chiusi. Tutto il personale, gli studenti e l'utenza esterna sono tenuti al rigoroso rispetto delle seguenti prescrizioni.

1. **Chiusura dei cancelli.** Chiunque entri o esca (personale docente e ATA, studenti, visitatori) deve richiudere il cancello subito dopo il proprio passaggio e verificare che sia effettivamente chiuso. Durante le fasi di ingresso e di uscita degli studenti il cancello resta aperto sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, che provvedono a richiuderlo al termine.

2. **Chiusura delle porte dell'edificio.** L'ingresso principale di ciascuna sede è l'unico varco di accesso all'edificio ed è costantemente presidiato dai collaboratori scolastici in servizio. Tutte le altre porte di accesso all'edificio, diverse da quella principale, devono rimanere chiuse dall'esterno, in modo da non poter essere aperte da chi si trova fuori, e non possono essere lasciate aperte o accostate. La loro apertura dall'esterno è consentita solo al personale addetto, per motivate esigenze di servizio e previa identificazione di chi chiede di entrare.

3. **Accesso degli utenti esterni.** L'accesso ai locali e alle pertinenze scolastiche è consentito esclusivamente per motivate esigenze di servizio, didattiche o amministrative. Gli utenti esterni

(genitori, fornitori, ospiti, ecc.) sono trattenuti nell'atrio principale della sede o allo sportello della segreteria. Tutte le altre aree dell'edificio sono di regola inibite all'accesso degli esterni; l'accesso è consentito solo per motivate ragioni e a condizione che l'utente sia accompagnato da personale scolastico.

4. **Vigilanza.** I collaboratori scolastici in servizio agli ingressi sorvegliano le porte e i cancelli, controllano gli accessi, verificano che gli utenti esterni non si trattengano in aree diverse da quelle consentite e segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico, o a un suo collaboratore, ogni accesso non autorizzato o anomalia riscontrata.

5. **Associazioni sportive in orario extrascolastico.** Le associazioni sportive che utilizzano i locali dell'Istituto in orario pomeridiano o comunque extrascolastico, in virtù di concessione della Provincia di Lecce, sono tenute, per tutta la durata dell'utilizzo, a sorvegliare gli accessi, a mantenere chiusi cancelli e porte secondo quanto disposto ai punti 1 e 2 e a impedire l'ingresso di persone non autorizzate. Le associazioni e i loro iscritti devono limitarsi ad accedere esclusivamente alle aree espressamente assegnate dalla Provincia nell'atto di concessione, con divieto di accesso a ogni altro locale o spazio dell'Istituto. Eventuali responsabilità per danni a persone o cose, nonché per accessi non autorizzati o violazioni delle presenti disposizioni verificatisi durante l'utilizzo, sono a esclusivo carico delle associazioni stesse. Le violazioni saranno segnalate alla Provincia per i provvedimenti di competenza.

6. **Sicurezza ed emergenze.** La chiusura dei cancelli e delle porte non deve in alcun caso impedire l'esodo né l'accesso dei mezzi di soccorso. Le porte e i cancelli che fanno parte delle vie di esodo restano sempre apribili dall'interno senza l'uso di chiavi (ad esempio tramite maniglioni antipanico), come previsto dal Piano di emergenza; è severamente vietato bloccarli con catene, lucchetti o altri dispositivi.

Si confida nella puntuale collaborazione e nel senso di responsabilità di tutta la comunità scolastica per la scrupolosa osservanza delle presenti disposizioni, essenziali per la tutela dell'incolumità di tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emilia Fracella
Documento firmato digitalmente