REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le presenti disposizioni dell'Istituto si ispirano alla normativa vigente in materia (C.M. n. 291 del 14.10.1992 - D.I. n. 44/01 - D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994) ed alle direttive emanate dal M.I.U.R. (cfr. nota n. 2209 del 11.04.2012e 674 del 03.02.2016).

Criteri generali

Art. 1 - Quadro di riferimento

I Viaggi di istruzione e le Visite guidate sono considerati parte integrante del PTOF, in particolare:

- ✓ La **VISITA guidata**, generalmente proposta dai Docenti coinvolti, potrà avere la durata di un'intera giornata (con esclusione dei gg. festivi e/o di chiusura per qualsivoglia causa o motivo della Scuola) con inizio anche precedente rispetto a quello dell'orario giornaliero di lezione; il rientro presso la sede scolastica, dovrà necessariamente avvenire entro e non oltre le ore 24.00 dello stesso giorno.

- ✓ Il **VIAGGIO di Istruzione** potrà essere proposto solo dal Consiglio di Classe, potrà avere unadurata variabile, dai 3 ai 6 giorni, in funzione dell'appartenenza della classe al primo o al secondo biennio ovvero al quinto anno così come specificato al successivo art. 8 del presente Regolamento Viaggi. Il Consiglio di classe provvederà a redigere un progetto che evidenzi le motivazioni didattiche per il viaggio d'istruzione che deve sempre considerare gli orientamenti programmatici del Piano di Miglioramento, del Collegio dei Docenti e dello stesso Consiglio di Classe.

Art. 2 - Periodo di svolgimento

I viaggi potranno svolgersi nel corso di tutto l'anno scolastico ad eccezione dei mesi di maggio e giugno, salvo casi di eccezionalità, a seguito di decisione del Consiglio di Classe.

Art. 3 - Programmazione dei viaggi

Le visite guidate e i viaggi di istruzione proposti dovranno essere inseriti nella progettazione annuale della classe e deliberati nel C.d.C. di novembre; nella stessa seduta il Consiglio individua, tra i suoi componenti, i docenti accompagnatori (1 docente ogni 15 studenti + 1 docente supplente ogni 15 studenti) (v. successivo art. 10). Si fa presente che, qualora ad uscire fosse un'unica classe con un numero di studenti pari o inferiore a 15, saranno comunque individuati 2 docenti accompagnatori + 2 docenti supplenti.

Le richieste, **redatte dal Coordinatore di ogni classe interessata e/o da un docente accompagnatore,** dovranno essere consegnate agli uffici di Segreteria, almeno 15 giorni prima per le visite guidate e almeno due mesi prima per i viaggi di istruzione.

Art. 4 - Gestione dei viaggi

Non sono ammesse gestioni autonome da parte di studenti e docenti.

Art. 5 - Informazione alle famiglie

Le famiglie devono essere informate del piano di viaggio e devono essere in possesso di recapiti telefonici ai quali fare riferimento per ogni necessità.

Art. 6 - Codice di comportamento

Gli Studenti sono tenuti a rispettate le comuni norme disciplinari e le regole specifiche dettate dai Docenti accompagnatori. Comportamenti scorretti comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste.

Art. 7 - Coinvolgimento e partecipazione del singolo/gruppo classe - penali per ritiro adesione.

Al fine di garantire la valenza didattica ed educativa del viaggio o della visita la partecipazione della classe deve essere la più ampia possibile: non si autorizzeranno viaggi con una partecipazione inferiore ai

2/3 della classe. I predetti limiti non si applicano per i viaggi realizzati nel quadro di progetti speciali che coinvolgono, ad es., alunni di differenti classi (progetti PON, Erasmus+, …).

All'atto di adesione al viaggio ogni singolo partecipante verserà, sul c/c della scuola, la somma in acconto indicata dagli uffici di segreteria preposti, pari a circa il 50% della somma totale, che non sarà più restituita qualora lo studente dovesse ritirare la sua iniziale adesione. Tale somma resterà a disposizione della classe a ristoro del maggior onere che la stessa dovrà sostenere per il venir meno di un componente del viaggio.

Art. 8 - Mete e durata dei viaggi

I viaggi di istruzione dovranno di norma avere la seguente durata massima:

a) classi primo biennio: fino a 3 giorni con 2 pernottamenti, con mete in ambito nazionale;
b) classi secondo biennio: fino a 4 giorni con 3 pernottamenti, con mete in ambito nazionale e/ointernazionale;
c) quinto anno: fino a 6 giorni con 5 pernottamenti, con mete in ambito nazionale e/o internazionale.

Tali limiti sono derogabili in presenza di particolari esigenze didattiche.
Il rientro avverrà preferibilmente in giornata prefestiva.

Art. 9 - Viaggio, programmazione didattica e Piano delle Attività

Poiché i viaggi (visite guidate, viaggi di istruzione, scambi culturali…) sono inquadrati nella progettazione didattica dell'Istituto e rappresentano un completamento della formazione e della promozione personale e culturale degli allievi, tutti i docenti del Consiglio di Classe devono contribuire alla preparazione culturale che metta gli studenti nelle condizioni di usufruire al massimo dei benefici delle suddette iniziative.

La data di effettuazione dei viaggi dovrà essere scelta coerentemente con gli impegni previsti nel Piano delle Attività e non deve interferire con gli stessi.

Art. 10 - Nomina e numero dei Docenti accompagnatori

Il Dirigente Scolastico procede alla nomina dei docenti accompagnatori, che vengono individuati tra i componenti il Consiglio di Classe che abbiano dato la loro disponibilità al viaggio e che siano preferibilmente di materie attinenti alle finalità dello stesso. Il viaggio non sarà autorizzato in assenza di docenti accompagnatori componenti il Consiglio di Classe.

Ai sensi della vigente normativa è prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici allievi.
Per gli studenti disabili non autonomi è necessaria la partecipazione di un familiare o di un educatore designato dalla famiglia, al di là dell'eventuale presenza del docente di sostegno. La quota di partecipazione del familiare o dell'educatore dell'allievo è a suo carico.

Ogni docente potrà partecipare a due viaggi di istruzione all'anno.

Art. 11 - Organizzazione effettiva dei viaggi

Sulla base di quanto stabilito negli articoli precedenti, l'organizzazione effettiva dei viaggi viene curata dal Coordinatore di Classe e dalla Segreteria didattica.

In particolare, entro una settimana prima della partenza sarà cura del Coordinatore di classe:

- raccogliere le autorizzazioni firmate dai genitori e consegnarle in Segreteria;
- raccogliere le DICHIARAZIONI dei genitori di aver letto con attenzione ogni parte del presente Regolamento e di accettarne il contenuto, in particolare, quello dei seguenti artt. dello stesso:
  - ✓ art. 7 – penali per ritiro adesione;

- ✓ artt. n. 17 e n. 18 – obblighi e responsabilità della famiglia;
- far versare le somme dovute sul c/c della scuola.

Art. 12 - Finanziamento dei viaggi

Il finanziamento di ogni viaggio di istruzione sarà a totale carico delle famiglie. Le famiglie, all'atto dell'adesione al viaggio, verseranno un acconto, non rimborsabile in caso di rinuncia, pari a circa il 50% della quota di partecipazione.

Art. 13 - Incarico di Docente accompagnatore

L'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolare di prestazione di servizio. Detto incarico comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'artt. 2047 e 2048 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge n. 312 del 11.07.1980, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Nella programmazione delle uscite, deve essere prevista la presenza di un Docente accompagnatore ogni 15 studenti.

I Docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico e gli organi Collegiali tramite relazione, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi prima/durante/dopo il viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia e/o dalla ditta di trasporto.

Art. 14 - Vigilanza sugli studenti

In generale, il docente accompagnatore dovrà accertarsi che gli studenti abbiano un comportamento rispettoso delle norme civili applicabili agli ambienti ospitanti (mezzo di trasporto, albergo, musei…).

Qualora si verifichino danni o sottrazioni di componenti d'arredo degli ambienti ospitanti (per esempio, tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere…), il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

Il Docente accompagnatore, per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio e/o della permanenza nell'ambiente ospitante, controllerà, insieme al conducente o al responsabile di competenza, le condizioni del mezzo di trasporto o dell'ambiente ospitante.

Art. 15 - Sistemazione alberghiera

All'arrivo in hotel, il Docente accompagnatore dovrà verificare se vi sono danni nelle camere insieme ad uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Gli studenti devono evitare i seguenti comportamenti: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi; sbattere le porte; sporgersi da finestre o balconi; uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e/o discinto; uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato; uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente; fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali; possedere oggetti e sostanze stupefacenti o illegali; acquistare e/o usare bevande alcoliche, anche a bassa gradazione.

In qualsiasi momento del soggiorno, il Docente accompagnatore potrà chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l'uso o il ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi-giocattolo, fionde…) e/o di sostanze stupefacenti o illegali comporta la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

Art. 16 - Utilità ed emergenze

È opportuno che il Docente accompagnatore ricordi agli studenti di avere a portata di mano quanto segue per ogni eventualità: indirizzo e numero telefonico dell'hotel, carta di identità, tessera sanitaria, programma del viaggio ed eventuale mappa dei percorsi, eventuali farmaci salvavita.

Art. 17 - Medicinali e patologie degli alunni

La famiglia è obbligata ad informare i Docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé gli appositi farmaci. Il tutto dovrà essere preventivamente documentato con certificazione del medico curante.

La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti sui problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i necessari farmaci.

La famiglia deve dare al figlio anche i farmaci che assume di solito per disturbi lievi che si possano manifestare durante il viaggio (per esempio, *Tachipirina, Vivin C, Aspirina* e, in generale, farmaci per alleviare i sintomi dovuti a raffreddore, mal di gola e/o tosse, …).

Art. 18 - Possesso di sostanze vietate

La famiglia è responsabile per il possesso di sostanze il cui uso è vietato (per esempio, bevande alcoliche sia pur a bassa gradazione, sigarette, sostanze stupefacenti e similari).

Art. 19 - Ore notturne

Le ore notturne sono dedicate al riposo; per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti accompagnatori che potranno richiedere l'accesso nelle camere qualora lo ritengano necessario.

Art. 20 - Comportamento durante la giornata

Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari.

Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone.

Art. 21 - Provvedimenti disciplinari

Al ritorno dal viaggio, sentiti i Docenti accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe, nel caso non vengano individuati i singoli responsabili.

I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo, per esempio: nota disciplinare individuale, sospensione individuale o di più studenti per un numero di giorni da valutare, divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico, blocco di tutte le uscite didattiche dell'intera classe per il resto dell'anno scolastico, divieto di partecipazione di singoli studenti al viaggio d'Istruzione nell'anno scolastico successivo, blocco di tutte le uscite didattiche e del viaggio d'Istruzione per l'intera classe nell'anno scolastico successivo.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Emilia Fracella